PATVIRTINTA
Anykščių Jono Biliūno gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V- 22

ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių Jono Biliūno gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programos II dalies ir Vidurinio ugdymo programą (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Gimnaziją laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą.
2. Tvarkos paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.
3. Gimnazijos nelankymas Tvarkoje suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.
5. Tvarka parengta, vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
   6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;
   6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių;
   6.3. nepalankių oro sąlygų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
   6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir kt.;
   6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;
   6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje.
7. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinimas tokia tvarka:
   7.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, pranešdami klasių kuratoriui žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klasių kuratoriumi sutartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ir kt.); pranešimas yra laisvos formos, jame būtina nurodyti praleidimo priežastį (liga ar apsilankymas pas gydytoją) ir laikotarpį; jei nedalyvavimo pamokose laikotarpis iš anksto nėra žinomas, jam pasibaigus, pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną klasių kuratorius informuojamas tuo pačiu būdu;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį dėl ligos, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą; praneša klasių kuratoriui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir nedalyvavimą ugdymo procese dėl ligos; jei nedalyvavimo laikotarpis iš anksto nėra žinomas, jam pasibaigus, pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną klasių kuratorius informuojamas tuo pačiu būdu;

7.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

7.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą; laisvos formos prašymas pateisinti pamokas dėl svarbių asmeninių priežasčių teikiamas klasių kuratoriui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu;

7.2.2. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų dėl svarbių asmeninių priežasčių, jei jos yra objektyvios ir pagrįstos; šiuo atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats pilnametis mokinys teikia prašymą ir priežastis pagrindžiančius dokumentus Gimnazijos direktoriui popieriniu ar elektroniniu būdu (el. paštu jbg.sekretore@bilngimn.lt); atleidimas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.2.3. Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių; nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys teikia prašymą klasių kuratoriui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu, nurodant priežastis; pavienių praleistų pamokų skaičius per trimestrą dėl svarbių asmeninių priežasčių negali viršyti 2 mokymosi dienų;

7.3. pamokos dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių gali būti pateisintos, pateikus klasių kuratoriui pranešimą žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu ir nurodžius priežastis;

7.4. pamokos dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys) pateisinamos tokia tvarka:

7.4.1. kai renginį organizuoja Gimnazija, renginyje dalyvaujančių mokinių praleistos pamokos pateisinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu; mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) nieko nereikia teikti;

7.4.2. kai renginį organizuoja ne Gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, dėl šios priežasties pamokos gali būti pateisintos, jei renginį organizuojanti institucija ar įstaiga oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje pateikia Gimnazijai el. paštu jbg.sekretore@bilngimn.lt iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo; mokinio praleistos pamokos teisinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.5. mokiniui gali būti suteiktos papildomos laisvos dienos, kai jis atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per mokinių atostogos, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat mokiniui gali būti suteiktas laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse

olimpiadose, varžybose; dėl tokių dienų suteikimo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats pilnametis mokinys teikia prašymą Gimnazijos direktoriui (popieriniu ar elektroniniu būdu); pamokų pateisinimas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.6. pamokos dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą (toliau - Tarnyba) ar jos teritorinį skyrių (Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Anykščių rajone), teismą ir kt.) gali būti pateisintos nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui žinute elektroniniame dienyne pranešus klasių kuratoriui dėl tokio poreikio;

7.7. pamokas dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) pateisina klasių kuratorius, gavęs pranešimą iš Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, jo nesant, pats klasių kuratorius, įvertinęs situaciją atleidžia nuo tolesnio dalyvavimo ugdymo procese ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

8. Pamokos nepateisinamos:

8.1. savavališkai išėjus iš pamokos;

8.2. neturint pateisinamo dokumento;

8.3. dėl gimtadienių, giminaičių lankymo, vairavimo mokymosi, įsidarbinimo ugdymo proceso metu.

III SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais arba pilnametis mokinys privalo:

9.1. žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klasių kuratoriumi sutartu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasių kuratoriui apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. pranešti klasių kuratoriui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Gimnazija privalo:

10.1. elektroniniame dienyne fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją;

10.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje per 15 minučių, bet ne vėliau iki kiekvienos praleistos pamokos pabaigos Gimnazijos elektroniniame dienyne mokytojui įrašant „n“;

10.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.4. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei jis nepranešė Gimnazijai apie neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

10.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

11. Už Tvarkos 10.3, 10.4, 10.5 punktų įgyvendinimą atsakingi klasių kuratoriai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

IV SKYRIUS
ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

12. **Mokinio atsakomybė:**

12.1. dalyvauti pamokose, privalomose pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį, patyriminio ugdymo, edukacinėse ir kitose Gimnazijos vidaus teisės aktuose numatytose veiklose. Su ugdymo procesu nesusijusios veiklos (vairavimo mokyklos lankymas, darbas, išvykos, atostogos ir kt.) neatleidžia mokinio nuo Gimnazijos lankymo;

12.2. klasių kuratoriui pristatyti dokumentus, pateisinančius nedalyvavimą ugdymo procese pirmąją dieną grįžus į Gimnaziją;

12.3. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas pranešti klasių kuratoriui ir dalyko mokytojams, jei ketinama dalyvauti sporto varžybose, kitų įstaigų organizuojamose ilgalaikėse stovyklose, ir įsipareigoti savarankiškai atlikti užduotis, skiriamas el. dienyne;

12.4. esant sveikatos sutrikimams, nedelsiant kreiptis į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo nesant – į klasių kuratorių ar administracijos atstovą), kuris, įvertinęs situaciją, gali atleisti nuo tolesnio dalyvavimo ugdymo procese, apie tai pranešti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo;

12.5. dėl praleistų nepateisintų pamokų Gimnazijos nustatyta tvarka pateikti rašytinį paaiškinimą (2 priedas);

12.6. laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso praleidus 1/3 dalykui skirtų pamokų, atsiskaityti už visus kontrolinius darbus;

12.7. dalyvauti dalyko konsultacijose, jei pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių.

13. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):**

13.1. užtikrinti reguliarų pamokų lankymą bei punktualumą;

13.2. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, nedelsiant apie tai informuoti klasių kuratorių;

13.3. likus dienai iki neatvykimo į Gimnaziją (išimties atveju iki pirmos pamokos pradžios), sutartu būdu informuoti klasių kuratorių apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese, priežastis bei trukmę;

13.4. mokiniui, dėl svarbių priežasčių negalinčiam dalyvauti ugdymo procese (esant būtinybei anksčiau išeiti iš Gimnazijos ar vėliau į ją atvykti), iš anksto informuoti klasių kuratorių sutartu būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį (rekomenduojama apie tai elektroniniame dienyne iš asmeninės paskyros informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus mokinys, mokytoją);

13.5. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

13.6. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (e.sveikatos sistemos išrašo nuotrauka);

13.7. užtikrina, kad mokinys pamokų metu nesimokytų vairavimo mokyklose, nedirbtų (nebūtų įdarbintas);

13.8. pažintines, poilsines keliones, šeimos atostogas su savo vaikais organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

13.9. esant mokinio lankomumo problemoms atvykti į individualius pokalbius su klasių kuratoriumi, dalyko mokytoju, Gimnazijos vadovais, aktyviai bendradarbiauti su specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą;

13.10. kasdien susipažinti su mokinio lankomumo duomenimis (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi) elektroniniame dienyne prisijungiant iš asmeninės paskyros;

13.11. atsakyti į klasių kuratoriaus / mokytojo / socialinio pedagogo / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimus dėl mokinio lankomumo įrašu elektroniniame dienyne bei, pagal galimybes, neplanuoti apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo ugdymo proceso metu;

13.12. užtikrinti, kad po ilgalaikės ligos mokinys dalyvautų individualiose konsultacijose stebėti, kad mokinys atliktų visus atsiskaitymus iki prailgintos atsiskaitymams skirtos datos.

14. **Dalyko mokytojas:**

14.1. kiekvieną pamoką per 15 minučių, bet ne vėliau kaip iki jos pabaigos žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne: praleista pamoka žymima „n“, vėlavimas į pamoką – „p“;

14.2. pastebėjęs problemas dėl mokinio lankomumo (neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasių kuratorių ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) laišku elektroniniame dienyne;

14.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pilnamečiu mokiniu, Gimnazijos Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo problemas.

15. **Klasių kuratorius:**

15.1. supažindina auklėtinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarka, konsultuoja juos lankomumo klausimais;

15.2. sprendžia auklėtinių praleistų pamokų pateisinimą / nepateisinimą savo kompetencijos, apibrėžtos Tvarkoje, ribose;

15.3. gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, nedelsdamas pateisina pamokas elektroniniame dienyne;

15.4. teikia reikalingą informaciją kitų dalykų mokytojams, socialiniam pedagogui, Gimnazijos vadovams;

15.5. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, Gimnazijos socialiniu pedagogu, Vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus;

15.6. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio auklėtinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją;

15.7. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą ir informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei jis nepranešė Gimnazijai, apie neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

15.8. įspėja Tvarką pažeidžiančių nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ar pilnamečius mokinius bei informuoja apie galimus tolimesnius Tvarkoje numatytus veiksmus;

15.9. prireikus koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams Gimnazijos ugdymo plane nustatyta tvarka;

15.10. lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose, vykstančiuose 2-3 kartus per mokslo metus;

15.11. nepriima netvarkingų, neįskaitomų, taisytų, be parašo dokumentų, pateisinančių nelankymą ar vėlavimą.

16. **Socialinis pedagogas:**

16.1. bendradarbiauja su klasių kuratoriumi padedant išsiaiškinti be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių pamokų praleidimo priežastis;

16.2. reikalui esant, analizuoja be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių nelankymo priežastis individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), taiko prevencinio poveikio priemones;

16.3. vieną kartą per savaitę ir pagal poreikį vykdo mokinių pamokų lankomumo patikrą;

16.4. rengia kiekvieno mėnesio pamokų lankomumo ataskaitas, inicijuoja ir organizuoja pokalbius su klasių kuratoriumi dėl mokinių pamokų lankymo;

16.5. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos sudaro vengiančių lankyti Gimnaziją mokinių sąrašą, vykdo tokių mokinių lankomumo stebėseną, taiko prevencinio poveikio priemones. Jei nėra poveikio, inicijuoja ir organizuoja pokalbį su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių kuratoriumi, dalyko mokytojais Vaiko gerovės komisijos posėdyje, Gimnazijos tarybos ar administracijos posėdžiuose dalyvaujant Tėvams;

16.6. kartą per mėnesį į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemos NEMIS duomenų bazę suveda duomenis apie mokinius (iki 16 metų) per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas;

16.7. kartu su direktoriaus pavaduotojais ugdymui rengia Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo trimestrų ir mokslo metų ataskaitas, pateikia jas Mokytojų tarybos posėdžiuose, siūlo sprendimus lankomumo gerinimui;

16.8. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas - planuoja jam socialinės pagalbos teikimą, numato prevencines priemones gerinant lankomumą. Esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

16.9. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja psichologo pagalbą;

16.10. rengia informaciją Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui apie vaikus (7-18 metų amžiaus), nelankančius Gimnazijos (1 priedas);

16.11. rengia dokumentus savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui Anykščių rajone ar Švietimo skyriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems Gimnazijos.

17. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

17.1. analizuoja klasių kuratorių, dalykų mokytojų ir kitą suteiktą ir / ar elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ar / ir Gimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

17.2. organizuoja ir vykdo susitikimus ir pokalbius su klasių kuratoriumi, pamokas praleidžiančiais mokiniais;

17.3. prireikus inicijuoja Gimnazijos administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius lankomumo klausimais, siūlo nutraukti Mokymo sutartį su mokiniu, sulaukusiu 16 metų ir daugiau (dėl pamokų nelankymo);

18. **Vaiko gerovės komisija:**

18.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

18.2. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų ar Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

18.3. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo ir galimų prevencinių priemonių įgyvendinimo efektyvumo;

18.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

19. **Psichologas:**

19.1. bendradarbiaudamas su klasių kuratoriais teikia siūlymus dalykų mokytojams ir bendruomenės nariams apie galimus lankomumo problemų sprendimo būdus;

19.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai nukreipė dalyko mokytojas, klasių kuratorius, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:**

20.1. pateikia mokytojams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos bei koordinuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;

20.2. įvertina sunegalavusio mokinio būklę ir pateisina jo nebuvimą pamokose (ne daugiau 5 pamokų).

V SKYRIUS
PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

21. Susitarimai dėl mokinio Gimnazijos lankymo nustatomi šioje Tvarkoje, reglamentuojančioje Gimnazijos mokinių lankomumą, Mokymo sutartyje.

22. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos Gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo, pagalbos mokiniui teikimo.

23. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 7.1.1. ir 7.1.2. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, klasių kuratorius įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 24-27 punktuose nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Įspėjimas pateikiamas žinute elektroniniame dienyne.

24. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų

privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

25. Jei mokinys po jo Gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų Gimnazijos direktorius Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

26. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, Vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

27. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS
PRALEISTŲ PAMOKŲ APSKAITA IR ŽYMĖJIMO TVARKA

28. Mokiniui praleidus ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją ir / ar 2 mokymosi dienas per trimestrą dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių raštiškai jas pateisinti. Gimnazija gali pateisinti daugiau mokymosi dienų ar pamokų, jei pateikiami konkretūs įrodymai dėl tokio poreikio.

29. Mokiniui dėl ligos praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, pateikti klasės vadovui / kuratoriui gautas pažymas (e. sveikatos sistemos išrašo nuotraukas) iš gydymo įstaigos (-ų) pirmąją dieną mokiniui grįžus į ugdymo procesą.

30. Apie renginius, kurie vyksta Gimnazijoje pamokų metu, yra suderinti su Gimnazijos vadovais, informacija pateikiama elektroniniame dienyne. Vadovaudamiesi šia informacija dalykų mokytojai mokinių nebuvimą pamokose fiksuoja sutartiniu žymėjimu „atl“ (atleistas / atleista).

31. Jei organizuojamos ir vedamos pamokos ne Gimnazijos patalpose, su mokiniais vykstama į edukacinius renginius muziejuose, galerijose ir pan., dalykų mokytojai dalyvaujančių mokinių sąrašus pateikia Gimnazijos direktoriui, rengiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymas. Dalykų mokytojai mokinių nebuvimą pamokose fiksuoja sutartiniu žymėjimu „atl“ (atleistas).

32. Mokiniams išvykus kitos ugdymo įstaigos prašymu, mokinių nebuvimas pamokose žymimas „n“ raide. Pamokos pateisinamos, klasių kuratoriui pristačius pažymą iš kitos ugdymo įstaigos.

33. Mokinių, kurie atstovauja Gimnazijai (rajonui ar respublikai) renginiuose, sąrašas tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Vadovaudamiesi šia informacija dalykų mokytojai mokinių nebuvimą pamokose fiksuoja sutartiniu žymėjimu „atl“ (atleistas).

34. Gimnazijos direktoriaus įsakymu atlikus ugdymo plano pakeitimus dėl oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, eismo sutrikimu ar dėl kitų nenugalimų jėgų (force majeure) pamokų teisinti nereikia.

35. Mokinys, po ligos atvykęs į Gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, kartu ir fizinio ugdymo pamokose. Išimtinais atvejais mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą, kuriame įvardintos priežastys, neleidžiančios dalyvauti sportinėje veikloje. Vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima mokytojas, mokinio dalyvavimas fiksuojamas sutartiniu žymėjimu „atl“ (atleistas).

VII SKYRIUS
VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS UŽTIKRINIMAS

36. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles per trimestrą.

37. Mokiniui pavėlavus ar vėluojant sistemingai, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nėra itin svarbi, mokytojas žymi „p“ ,bet tuomet rašo pastabą bei pranešimą tėvams e. dienyne, o mokinį nukreipia pas klasių kuratorių arba socialinį pedagogą.

38. Mokiniui nuolat (piktybiškai) ir toliau nuolat vėluojant, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos ir / ar Direkciniame posėdyje.

VIII SKYRIUS
NELANKYMO PREVENCIJA, NUOBAUDOS IR SKATINIMAS

39. Apie mokinį, kuris dažnai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties ir / ar nuolat vėluoja, klasių kuratorius informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasių kuratoriaus jau taikytas priemones, planuojami veiksmai, skatinantys mokinį toliau nebepraleisti pamokų:

39.1. jei mokinys dėl ligos praleidžia pavienes pamokas, Gimnazija gali siūlyti kreiptis į gydymo įstaigą bei inicijuoti pokalbį su tėvais;

39.2. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinusiu daugiau kaip 10 pamokų per mėnesį ar nuolat vėluojančiu į pamokas, vyksta individualus pokalbis su direktoriaus pavaduotoju, socialiniu pedagogu ir klasių kuratoriumi. Mokinys pokalbio metu savarankiškai pildo pasiaiškinimą (2 priedas);

39.3. situacijai nesikeičiant ir kitą mėnesį išliekant tam pačiam (ar didesniam) nepateisintų pamokų skaičiui, vaikas kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais);

40. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas ar nelankančiam gimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) direktoriaus įsakymu skiriamos nuobaudos:

40.1. įspėjimas;

40.2. papeikimas;

40.3. griežtas papeikimas;

40.4. išbraukimas iš mokinių sąrašų, jei mokiniui yra 16 metų ir daugiau.

41. Mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties:

41.1. pasibaigus mokslo metams, gimnazijos direktoriaus įsakymu reiškiama Padėka, jie apdovanojami gimnazijos Padėkos raštu, knygyno „Pegasas“ čekiu;

41.2. esant galimybei, geriausiai pamokas lankiusiems mokiniams organizuojama edukacinė išvyka, apdovanojama bilietu į koncertą, spektaklį ar kitą renginį.

IX SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

42. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pilnamečiai mokiniai yra atsakingi už bendradarbiavimą su gimnazija ir teisingos informacijos pateikimą.

43. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

44. Mokytojai, klasių kuratoriai, socialinis pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui atsako už Tvarkoje numatytų priemonių kokybišką vykdymą.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Gimnazija, nustatydama mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama Mokymo sutartis, vadovaujasi šia Tvarka. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje www.bilngimn.lt.

46. Su Tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis: gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir mokiniai supažindinami pasirašytinai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – teikiant pranešimą apie Tvarką elektroniniame dienyne.

47. Gimnazijos direktorius kontroliuoja, kaip vykdoma ši Tvarka.

48. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

49. Jeigu prevencinės priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo apie tai informuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia ir / ar kliudo leisti vaiką į Gimnaziją, direktorius privalo informuoti Tarnybą.

1 priedas

Mokykla Anykščių Jono Biliūno gimnazija Ataskaita už..... m. mėn.

Ataskaita už..... m. mėn.

Blogai lankančių (7–18 metų vaikų, praleidusių per mėnesį nuo 30 iki 50 proc. be pateisinamos priežasties pamokų, privalomų lankyti pagal pamokų tvarkaraštį) sąrašas

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Blogo lankomumo priežastys	Turėjo lankyti pamokas pagal tvarkaraštį	Praleista pamokų iš viso	Praleista pamokų be priežasties	Taikytos poveikio priemonės	Mokyklai reikalinga pagalba

Mokinių, besimokančių pagal
bendrojo ugdymo programas,
gimnazijos lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš, ..., ... klasės mokinys (ė) 202.. m..... mėn.

praleidau ..... pamokų be pateisinamos priežasties.

Neatvykimo priežastys:

.....

.....

.....

Mokinio parašas .....

.....

Mokinių, besimokančių pagal
bendrojo ugdymo programas,
gimnazijos lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš, ..., ... klasės mokinys (ė) 202.. m..... mėn.

praleidau ..... pamokų be pateisinamos priežasties.

Neatvykimo priežastys:

.....

.....

.....

Mokinio parašas .....