



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS
ANTI-KORUPCINIO ŠVIETIMO PASKAITŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. gruodžio 12 d. Nr. 2-481
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 2-21 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2017–2019 metų veiklos prioritetų nustatymo“:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos antikorupcinio švietimo paskaitų ir seminarų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u paskelbti šį įsakymą:
 - 2.1. Administravimo valdybos Bendrajam skyriui – Teisės aktų registre.
 - 2.2. Viešųjų ryšių skyriui – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainėje.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.

Direktorius

Saulius Urbanavičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
 tarnybos direktoriaus
2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 2-481

LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO PASKAITŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos antikorupcinių paskaitų ir seminarų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės ir savivaldybių įstaigų bei privataus sektoriaus atstovų prašymų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) dėl antikorupcinių paskaitų ir seminarų vedimo teikimo tvarką, prašymų atranką, prioriteto tvarkos kriterijus, antikorupcinių paskaitų ir seminarų plano sudarymą, keitimą ir organizavimo formą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis STT 2017–2019 metų veiklos prioritetais, patvirtintais STT direktoriaus 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 2-21, ir įgyvendinant Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano 6.1.3 priemonę.

3. Šiame apraše vartojami terminai:

3.1. **Antikorupcinė paskaita** – pranešėjo skaitomas pranešimas viena pagrindine antikorupcine tema.

3.2. **Antikorupcinis seminaras** – praktinio pobūdžio pranešimai daugiau nei viena antikorupcine tema arba dviejų ar daugiau pranešėjų skaitomi pranešimai.

3.3. **Valstybės ar savivaldybės įstaigos** – valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos, taip pat viešosios įstaigos, kurių vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, valstybės ar savivaldybės įmonės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, taip pat įmonės, kurių valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančios akcijos visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų, ir įmonės, kuriose valstybė ar savivaldybė gali paskirti daugiau kaip pusę įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros tarnybos narių.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL ANTIKORUPCINIŲ PASKAITŲ IR SEMINARŲ PATEIKIMAS STT

4. Valstybės ar savivaldybės įstaigos bei privataus sektoriaus atstovai, siekdami įgyvendinti korupcijos prevencijos programas ir kurdami antikorupcinę aplinką, kaip vieną iš priemonių, gali kreiptis dėl antikorupcinio švietimo paskaitų ir seminarų, kuriuos pagal kompetenciją organizuoja ir

vykdo STT, įgyvendindama korupcijos prevencijos bei antikorupcinio visuomenės švietimo ir informavimo priemones.

5. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. (I pusmečiui) ir iki liepos 1 d. (II pusmečiui) valstybės ar savivaldybės įstaigos ir privataus sektoriaus atstovai STT pateikia el. paštu dokumentai@stt.lt prašymus (žr. 1 priedą) organizuoti antikorupcinio švietimo paskaitas ir seminarus.

III SKYRIUS

ANTI KORUPCINIŲ PASKAITŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PRIORITETAI

6. Prašymai organizuoti antikorupcinio švietimo paskaitas ar seminarus einamaisiais metais atrenkami taikant šiuos kriterijus:

6.1. STT veiklos prioritetai;

6.2. STT antikorupcinio švietimo prioritetai: sveikatos apsauga, energetika, aplinkos apsauga, regioninė plėtra, žemės ūkis, kultūra, privatus sektorius;

6.3. dėl korupcijos rizikingiausios sritys (žr. 2 priedą): viešieji pirkimai, ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė, licencijų ir (ar) leidimų išdavimas, sustabdymas, panaikinimas, valstybės ir savivaldybių turto valdymas, ES lėšų administravimas ir panaudojimas, viešųjų ir administracinių paslaugų teikimas ir kontrolė, projektų planavimas ir įgyvendinimas, asmenų įdarbinimas, valstybės ir savivaldybės įmonių valdymas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, viešųjų ir privačių interesų konfliktai, aplinkos apsauga, atliekų tvarkymas;

6.4. laikotarpis nuo pastarųjų STT pareigūnų organizuotų antikorupcinio švietimo paskaitų ar seminarų įstaigoje ar įmonėje (pirmenybė teikiama organizuojant pirmą kartą);

6.5. prašymo registracijos data ir laikas (pirmenybė teikiama anksčiau pateiktiems).

7. Atsižvelgdami į nustatytus atrankos kriterijus, už antikorupcinį švietimą atsakingi STT pareigūnai Vilniuje ir teritoriniuose padaliniuose (Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose), vadovaudamiesi šio Aprašo 6 punkte nurodytais kriterijais, atrenka ir einamaisiais metais iki vasario 15 d. (I pusmečiui) ir iki liepos 15 d. (II pusmečiui) tenkinamų prašymų adresatus informuoja el. paštu ar telefonu apie pateikto prašymo tenkinimą ir suderina abiem pusėms tinkamą seminaro ar paskaitos datą (jei leidžia galimybės, ir laiką).

8. Iki einamųjų metų kovo 1 d. (I pusmečiui) ir iki rugpjūčio 1 d. (II pusmečiui) STT Viešųjų ryšių skyrius sudaro, o STT direktoriaus pavaduotojas patvirtina antikorupcinių paskaitų ir seminarų organizavimo planus, kurie paskelbiami STT interneto svetainės skiltyje „Antikorupcinis švietimas“.

9. Valstybės ir savivaldybės institucijų bei privataus sektoriaus atstovai, kurių pateikti prašymai organizuoti antikorupcinio švietimo seminarus einamaisiais metais netenkinami, el. paštu

informuojami, kad jų įstaiga ar įmonė nėra įtraukta į Antikorupcinių paskaitų ir seminarų organizavimo planą, ir pateikiamos rekomendacijos bei metodinė medžiaga antikorupcinio švietimo priemonėms įgyvendinti savarankiškai.

10. Atsižvelgiant į 6 punkte nurodytus kriterijus paskaitos ir seminarai taip pat gali būti organizuojami STT iniciatyva.

11. Pagal tarpinstitucinį bendradarbiavimo susitarimą antikorupcinio švietimo seminarai rengiami periodiškai, kaip nustatyta susitarime.

IV SKYRIUS ANTI KORUPCINIŲ PASKAITŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO FORMA

12. Per paskaitas ir seminarus skaitomi pranešimai pagal institucijos pobūdį, poreikį, korupcijos rizikos sritį ir tikslines grupes (žr. 2 priedą) parinkta tema.

13. Skaitant pranešimą naudojamos „Power Point“ ar kita pateikčių rengimo programa parengtos skaidrės ir vaizdo medžiaga.

14. Multimedijos įranga (vaizdo ir garso) pasirūpina prašymą pateikęs subjektas.

15. Dalyvių sąrašą sudaro prašymą pateikęs subjektas, o galutinį dalyvių skaičių el. paštu per 3 darbo dienas pateikia paskaitą ar seminarą vedusiam STT pareigūnui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. STT, nebūdama mokymo įstaiga, neišduoda antikorupcinio švietimo paskaitos ar seminaro dalyviams sertifikatų, patvirtinančių kvalifikacijos kėlimą.

17. Paskaitos ir seminarai organizuojami nemokamai.

18. Antikorupcinio švietimo klausimais konsultuojantys asmenys:

Jurgita Razmytė	L. e. Viešųjų ryšių skyriaus viršininko pareigas	El. p. jurgita.razmyte@stt.lt; tel. (8 706) 63 328
Daina Paštuolienė	Kauno valdybos Korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė	El. p. daina.pastuoliene@stt.lt
Leonas Barišauskas	Klaipėdos valdybos Korupcijos prevencijos poskyrio viršininkas	El. p. leonas.barisauskas@stt.lt
Rita Šikšniene	Šiaulių valdybos Korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė	El. p. rita.siksniene@stt.lt
Rita Škutienė	Panevėžio valdybos Korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė	El. p. rita.skutiene@stt.lt

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
 tarnybos antikorupcinių paskaitų ir
 seminarų organizavimo tvarkos aprašo
 1 priedas

(Valstybės ar savivaldybės įstaigos ar įmonės pavadinimas, adresas)

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai

**PRAŠYMAS
 ORGANIZUOTI ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO PASKAITĄ AR SEMINARĄ**

_____ Nr. _____
 (data)

 (surašymo vieta)

Prašome deleguoti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos atstovą vesti
 antikorupcinio švietimo paskaitą ar seminarą _____ darbuotojams.
 (įstaigos ar struktūrinio padalinio pavadinimas)

Paskaitos vieta (adresas): _____

Planuojamas dalyvių skaičius: _____

Dalyvių atstovaujama veiklos sritis(-ys): _____

Kontaktinis asmuo organizaciniams klausimams spręsti:

(vardas ir pavardė, pareigos, tel., el. paštas)

(išdavimo data)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

Eil. Nr.	SRITYS	TIKSLINĖS GRUPĖS
1.	Viešieji pirkimai	Įstaigų ir (ar) įmonių vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; perkančiųjų organizacijų struktūrinių padalinių, atsakingų už viešuosius pirkimus, vadovai; viešųjų pirkimų komisijų pirmininkai; pirkimų organizatoriai, iniciatoriai ir darbus bei paslaugas kontroliuojantys (juos priimantys), viešųjų pirkimų kontrolę atliekantys asmenys.
2.	Ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė	Įstaigų vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; administracinių nusižengimų protokolus surašantys, sprendimus dėl administracinių nuobaudų skyrimo priimantys asmenys; statybų ir žemės naudojimo priežiūrą vykdančios asmenys ir kt.
3.	Licencijų ir (ar) leidimų išdavimas, sustabdymas, panaikinimas	Įstaigų ir (ar) įmonių vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, licencijų ir (ar) leidimų išdavimą, sustabdymą, panaikinimą atsakingi asmenys.
4.	Valstybės ir savivaldybių turto valdymas	Įstaigų ir (ar) įmonių vadovai ir pavaduotojai; administracijos padalinių vadovai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; viešųjų pirkimų vykdytojai (viešųjų pirkimų tikslinė grupė); aukcionų organizatoriai
5.	ES lėšų administravimas ir panaudojimas	Įstaigų vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; už ES lėšomis finansuojamų projektų ir (ar) paraiškų vertinimą, paramos skyrimą, projektų administravimą ir kontrolę, pažeidimų tyrimą atsakingi asmenys.
6.	Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimas ir kontrolė	Įstaigų vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; viešąsias paslaugas teikiantys ir interesantus (taip pat sprendimus dėl jų) priimančios asmenys.
7.	Projektų planavimas ir įgyvendinimas	Įstaigų ir (ar) įmonių vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; administravimo padalinių vadovai; finansų valdymo padalinių vadovai.
8.	Asmenų įdarbinimas	Įstaigų ir (ar) įmonių vadovai ir pavaduotojai; personalo administravimo funkcijas atliekantys asmenys.
9.	Valstybės ir savivaldybės įmonių valdymas	Įmonių vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; už dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose atsakingi asmenys; už vidaus sandorių sudarymą atsakingi asmenys; už vairavimo teorijos ir praktikos egzaminų rezultatus atsakingi asmenys ir kt.
10.	Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas	Įstaigų ir (ar) įmonių vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; už viešuosius pirkimus atsakingi asmenys; sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys asmenys; neįgalumo, nedarbingumo nustatymo procese dalyvaujantys asmenys.
11.	Viešųjų ir privačių interesų konfliktai	Visų sričių tikslinės grupės.
12.	Aplinkos apsauga, atliekų tvarkymas	Įstaigų ir (ar) įmonių vadovai ir pavaduotojai; darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją; atliekų tvarkymą prižiūrintys asmenys.