

ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

I. Lankomumo apskaitos tvarkos subjektai ir funkcijos

1. Tvarkos subjektų funkcijos:

1.1. Mokytojas:

1.1.1. mokinių pamokų lankomumą fiksuoja elektroniniame dienyne;

1.1.2. praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“;

1.1.3. esant reikalui, informuoja klasių kuratorius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atskirų mokinių lankomumo problemas.

1.2. Klasių kuratorius:

1.2.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus), ne vėliau kaip per dvi dienas išsiaiškina neatvykimo priežastis, apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją;

1.2.2. parengia ir gimnazijos administracijai pateikia ataskaitą (žodžiu) apie auklėjamųjų klasių mokinių gimnazijos lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per trimestrą, metus;

1.2.3. su ataskaitomis supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

1.3. Mokinys, praleidęs pamokas, pateikia klasių kuratoriui pateisinantį dokumentą.

1.4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

1.4.1. informuoja klasių kuratorių (socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis (gauta informacija fiksuojama elektroniniame dienyne), dėl vaiko praleistų pamokų pristato į gimnaziją pateisinantį dokumentą.

1.5. Gimnazijos socialinis pedagogas (arba gimnazijos vadovas, atsakingas už lankomumo apskaitą gimnazijoje):

1.5.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

1.5.2. įvertina mokinio socialines problemas, nelankymo priežastis;

1.5.3. konsultuojasi su kolegomis ir, prireikus, mokinį siunčia pas kitus specialistus;

1.5.4. ypatingais atvejais raštu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo skyrių, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatu;

1.5.5. inicijuoja mokinio, sistemingai praleidinėjančio pamokas, svarstymą gimnazijos savivaldos institucijoje (Vaiko gerovės komisijoje, Direkcinėje taryboje, Gimnazijos taryboje) dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams).

1.6. Gimnazijos administracija:

1.6.1. pasibaigus trimestru, analizuoja duomenis apie pamokų lankomumą;

1.6.2. kiekvieną mėnesį, iki kito mėnesio 10 d., informaciją apie blogai lankančius mokinius pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (1 priedas), o informaciją apie nelankančius mokinius pateikia NEMIS programoje;

1.6.3. siūlo pedagoginę psichologinę pagalbą mokiniams (jų tėvams (rūpintojams, globėjams), be priežasties nelankantiems gimnazijos.

II. Praleistų pamokų pateisinimo kriterijai

2. Praleistos pamokos laikytinos pateisintos:

2.1. dėl mokinio ligos gavus iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką prašymą pamokų pateisinimui (2 priedas) arba pranešimą elektroniniame dienyne, arba pranešus telefonu klasių kuratoriui ar socialiniam pedagogui. Perduodama gydytojo rekomendacija dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo (šokio) pamokų, nurodant atleidimo terminą.

2.2. dėl kitų priežasčių:

2.2.1. dėl tikslinių iškviетimų (įrašymui į karinę įskaitą, į policijos komisariatą, į teismą);

2.2.2. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: šalčio, audros, liūties, uragano ar pan.;

2.2.3. dėl autobuso, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;

2.2.4. dėl mokinio dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt. pamokų metu, kai tam yra rašomas gimnazijos direktoriaus įsakymas;

2.2.5. dėl įvykių ar problemų šeimoje, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą pateisinantį dokumentą.

2.2.6. dėl išvykimo su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą (3 priedas).

III. Lankomumo skatinimas ir drausminimo priemonės

3. Mokinių skatinimo ir drausminimo priemonės yra patvirtintos Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse:

3.1. mokiniai gali būti paskatinti:

3.1.1 kuratoriaus, mokytojo, gimnazijos vadovybės padėka/pagyrimu;

3.1.2 gimnazijos padėka tėvams (globėjams, rūpintojams);

3.1.3 padėkos raštais;

3.1.4 išvykomis, ekskursijomis;

3.2. drausminių priemonių sistema:

3.2.1 pastaba žodžiu;

3.2.2 svarstymas klasės kolektyve;

3.2.3 individualus klasių kuratoriaus pokalbis;

3.2.4 pastaba elektroniniame dienyne;

3.3. mokiniams gali būti skiriamos tokios gimnazijos direktoriaus drausminės priemonės:

3.3.1 įspėjimas;

3.3.2 papeikimas;

3.3.3 griežtas papeikimas;

3.3.4 svarstymas Mokytojų tarybos posėdyje: dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

3.3.5 svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

.....
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos
direktorei Reginai Drūsienei

..... klasių kuratoriui
(įrašyti klasę)

PRAŠYMAS
DĖL LIGOS PATEISINIMO

20..... - -

Anykščiai

Prašyčiau pateisinti mano sūnaus/dukters, kuris(-i)
(vardas, pavardė)

mokosi klasėje, praleistas ugdymo dienas dėl ligos nuo 20.....m.d. iki
(data)
20.....m.....d. įskaitytinai.

Gydytojas rekomenduoja atleisti nuo fizinio ugdymo (šokio) pamokų nuo 20...m.....d.
iki 20.....m.....d.

.....
(parašas)

.....
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas)

(telefono numeris)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos
direktorei Reginai Drūsienei

PRAŠYMAS

20 __-__-__

Anykščiai

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai
.....,

..... klasės mokiniui (ei) vykti su tėvais (rūpintojais, globėjais) į pažintinę / poilsinę kelionę nuo 20

m. d. iki 20__ m. d. įskaitytinai.

Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai per dvi darbo savaites.

(parašas) (tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Suderinta

Klasių kuratorius

Suderinta

Direktorius pavaduotojas ugdymui
