

GIMNAZIJOS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

1 SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą Anykščių Jono Biliūno gimnazijoje. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 27 straipsnio „Darbuotojo asmens duomenų ir jo teisės į privatų gyvenimą apsauga“ 3 punktu.

2 SKYRIUS

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Gimnazija kiekvienam pedagoginiam darbuotojui, administracijai, bibliotekininkams, pagalbos mokiniui specialistams suteikia kompiuterį, interneto prieigą.

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso gimnazijai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu su darbuotojais nesutariama kitaip.

4. Darbuotojams, kuriems yra suteikta internetinė prieiga ir kita IKT, griežtai draudžiama:

4.1. skelbti gimnazijos konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2. naudoti internetinę prieigą savo asmeniniams ar komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujanciai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti gimnazijos ir kitų asmenų interesus;

4.3. darbo metu naršyti internete ne su darbu susijusiais klausimais;

4.4. parsųsti ir platinti gimnazijoje su darbu nesusijusią tekstinę, grafinę, garso ar vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti kenkėjiškomis programomis;

4.5. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui.

5. Darbuotojams griežtai draudžiama:

5.1. savavališkai keisti, taisyti IKT techninę ir programinę įrangą;

5.2. perduoti gimnazijai priklausančią IKT techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali pakenkti gimnazijos interesams;

5.3. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

5.4. gimnazijos darbo kompiuteriuose saugoti asmeninę programinę įrangą ar kitus asmeninius duomenis (garso, vaizdo įrašus, nuotraukas ir kt.), išskyrus gimnazijos dokumentus, įvairius darbo planus, mokomųjų dalykų mokomąsias programas, mokomuosius garso ar vaizdo įrašus, dėstomo dalyko pateiktis, klasių ir mokinių dokumentus;

5.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

6. Gimnazijos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniam tikslams, gimnazija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

3 SKYRIUS

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Gimnazija organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuojant stebėseną laikomasi šiame skyriuje išdėstytų principų, stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau dirbančiųjų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. apsaugoti konfidencialius gimnazijos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. apsaugoti gimnazijos kaupiamus duomenis, darbuotojų asmens duomenis, mokinių asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. apsaugoti gimnazijos informacines sistemas nuo duomenų vagysčių, kenkėjiškų programų;

8.4. apsaugoti gimnazijos turtą patalpose;

8.5. užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

9. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, saugomi duomenys apie naršymo istoriją turi būti saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys nėra nuolatos tikrinami. Saugomi duomenys yra tikrinami, kai kyla įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su pažeidimu susiję duomenys. Peržiūrėjimo procedūroje dalyvauja darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi, ir administracijos atstovas, bei IT specialistas, aptarnaujantis gimnazijos IKT įrangą.

10. Šia tvarka visi darbuotojai iš anksto informuojami, kad galimas jiems priskirtuose kompiuteriuose patikrinimas.

11. Gimnazija pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Gimnazija gali tikrinti, kaip darbuotojai laikosi interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje tvarkoje nurodytais tikslais, tikrinant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tretiesiems asmenims, kurie turi teisę tokius dokumentus gauti.

12. Gimnazija apie tai iš anksto informavusi darbuotojus gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius patalpose ar teritorijoje siekiant šios tvarkos 8.4 ir 8.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis 14 punkte nurodytų principų.

13. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, gimnazija gali taikyti ir kitokias stebėsenos ir kontrolės priemones.

14. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, gimnazija vadovaujasi šiais principais:

14.1. būtinumas – prieš taikant šioje Tvarkoje nurodytas kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiama tikslams pasiekti;

14.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

14.3. skaidrumas – gimnazijoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

14.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

14.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia, nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi neilgiau nei būtina;

14.6. saugumas – gimnazijos tinkle yra įdiegtos priemonės (ugniasienės) siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

4 SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši Tvarka peržiūrima ir reikalui esant atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus.

16. Ši Tvarka yra privaloma kiekvienam gimnazijos darbuotojui, turinčiam darbo vietoje kompiuterį su interneto prieiga. Darbuotojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jos laikytis. Tvarkos pažeidimai laikomi kaip darbo drausmės pažeidimai, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Darbo Kodekse.

17. Apie šią Tvarką informuojama Darbo taryba ar dėl šios tvarkos priėmimo su ja pasikonsultuojama.
