

## ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA

### MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

Su vertinimo tvarka mokiniai supažindinami pirmąją rugsėjo savaitę, o vertinimo kriterijai konkretinami prieš kiekvieną savarankišką darbą.

Su vertinimo tvarka mokinių tėvai supažindinami parengtame informaciniame leidinyje tėvams, per pirmąjį tėvų susirinkimą bei tėvams atvykus į gimnaziją.

<b>Formuojamasis vertinimas</b>			<b>Vertinimo informacijos apibendrinimas ir naudojimas tolesniam mokymosi žingsnių planavimui</b>
<b>Principai</b>	<b>Vertinimo turinys</b>	<b>Vertinimo formos</b>	Vertinimo informacija kaupiama mokytojo užrašuose. Apibendrinama statistiškai klasėje, individualiai su kiekvienu mokiniu. Skatinamas mokinių savęs vertinimas. Mokiniai skatinami vertinti save: apibendrinti kelis darbus, išsiaiškinti, ką išmoko, kokios yra spragos. Mokiniai patys planuoja, kaip likviduos spragas, kokios mokytojo pagalbos reikės.
*Neformalizuojamas ir nefiksuojamas. *Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius. *Nesiejamas su pažymiu. *Rezultatai viešai neskelbiami.	Vertinamos mokinių pastangos, veiklos veiksmingumas, gebėjimas bendradarbiauti grupėje, idiografinė pažanga.	Žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu, darbų recenzavimas, mokinio savęs vertinimo skatinimas.	
<b>Diagnostinis vertinimas</b>			Mokytojas diagnostinio vertinimo informacija naudojami planuodamas tolesnius mokymo žingsnius – ruošdamasis diferencijuoti ir individualizuoti darbą: daroma klaidų klasifikacija, sisteminės lentelės.
<b>Informacijos apie vertinimą pateikimas</b>	<b>Vertinimo turinys (kas vertinama)</b>	<b>Vertinimo formos (kaip vertinama)</b>	
MOKINIAMS - po kiekvieno vertinamojo darbo raštu ir žodžiu.	Vertinami žinios, gebėjimai pagal standartų lygmenis, VBE ir MBE instrukcijas, kartu su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus.	Vertinama pažymiu, įrašant į elektroninį dienyną, pusmečio įvertinimas – į klasės pažangumo suvestines. Vertinama recenzijomis, vertinimas elektroniniuose dienynuose.	
TĖVAMS - po kiekvieno vertinamo darbo raštu, tėvams pageidaujant – žodžiu.			
KLASĖS AUKLĖTOJUI/KURATORIUI - 1-2 kartus per pusmetį			
GIMNAZIJOS VADOVAMS – kartą per pusmetį.			



### Vertinamų mokinių darbų klasifikacija

Eil. Nr.	Darbas	Vertinimo tipas	Atsiskaitymo forma	Apimtis	Vertinimo formos	Atsiskaitymo laikas ir trukmė
1.	Kontrolinis darbas	Diagnostinis	Testas, rašinys, interpretacija, uždaviniai, užduotys ir kt.	Tema ar temos	Pažymys	Data nustatoma bendro planavimo su mokiniais metu. Rašoma 1 ar 2 pamokas
2.	Savarankiškas darbas	Formuojamasis ar diagnostinis	Pratybos, pratimai, uždaviniai, namų darbai, klausimai (raštu, žodžiu), laboratoriniai darbai ir kt.	Pamokos ar pamokų žinių taikymas	Recenzija, pastabos, kaupiamojo balo (pažymio) dalis, žodinis vertinimas	Data mokiniams žinoma iš anksto ar sužinoma pamokoje. Rašoma pamoką ar pamokos dalį.
3.	Įskaita	Diagnostinis	Klausimynas, testas, kalbėjimas ir kt.	Tema ar temos	Įskaita/neįskaita	Data nustatoma bendro planavimo su mokiniais metu. Rašoma ne mažiau kaip 30 min. (kalbėjimas – 10 min.)
4.	Ilgalaikės užduotys	Diagnostinis	Projektų, ekspedicijų, tiriamųjų darbų, kūrybinių užduočių pristatymas	Rekomenduojama temos apimtis	Pažymys ar pažymio dalis (kaupiamasis balas)	Data mokiniams žinoma iš anksto, pristatymo laikas – 10-15 min.

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

### LIETUVIŲ KALBA

PATVIRTINTA Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus 2012 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)-V1-172

### LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO UŽDUOTIES VERTINIMO INSTRUKCIJA

#### I. Literatūrinio rašinio turinio vertinimas (20 taškų)

L	T	Temos plėtotė	T	Teksto gilioji struktūra
III	7	<b>Tema puikiai suvokta</b> , kryptingai ir nuosekliai plėtojama, išskirti esminiai aspektai, atskleidžiamos jų sąsajos. Privalomo autoriaus kūriniai (-iams) puikiai parinktas kito (-ų) autoriaus (-ių) kūrinys (-iai). <b>Kūriniai siejami</b> , jų analizė padeda išplėtoti temą.	3	<b>Pagrindinė mintis</b> aiškiai suformuluota. Pasirinkta <b>tinkama struktūra</b> turiniui perteikti. <b>Įžanga</b> kryptinga. Dalinės ir baigiamosios <b>išvados</b> pagrįstos.
II	6	<b>Tema gerai suvokta</b> , motyvuotai išskirti jos aspektai. Privalomo autoriaus kūriniai (-iams) tinkamai parinktas kito (-ų) autoriaus (-ių) kūrinys (-iai).	2	<b>Pagrindinė mintis</b> pakankamai aiški. Pasirinkta tinkama struktūra turiniui perteikti. <b>Įžanga</b> turi trūkumų / dalinės ir baigiamosios <b>išvados</b> iš dalies pagrįstos.
	5			
	4	<b>Tema pakankamai suvokta</b> , ne visi aspektai motyvuotai išskirti. Kūriniai parinkti formaliai, jų analizė nesiejama.		
I	3	<b>Tema suvokta iš dalies</b> (per siaurai / per plačiai / nemotyvuotai išskirti jos aspektai). Pasirinkta tik vieno autoriaus kūrinys (-iai) / ne visi pasirinkti kūriniai padeda plėtoti temą.	1	<b>Pagrindinė mintis</b> nepakankamai aiški. Rašinio <b>įžanga ir išvados</b> turi trūkumų.
	2			
	1	<b>Tema menkai suvokta</b> . Tik teksto fragmentai susiję su tema. Pasirinkta tik vieno autoriaus kūrinys (-iai) / netinkamai pasirinkta kito (-ų) autoriaus (-ių) kūrinys (-iai).		
--	0	<b>Visas rašinys nevertinamas</b> , jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / neanalizuojamas nė vienas iš nurodytų autorių.	0	<b>Pagrindinė mintis</b> neformuluojama. Rašinio gilioji struktūra turi didelių trūkumų.

L	T	Kūrinių analizė, interpretavimas	T	Rėmimasis kontekstu
III	7	Kūrinių <b>analizė</b> kryptinga, įtikinama ir išsami; <b>interpretuojama puikiai</b> , atskleidžiamos esminės kūrinių reikšmės.	3	<b>Tikslingai ir tinkamai</b> remiamasi kūrinių kontekstu <sup>3</sup> . Atskleidžiamas literatūrinis (kultūrinis) <sup>4</sup> išprusimas. <b>Literatūrologijos sąvokos</b> vartojamos tinkamai.
II	6	Kūrinių <b>analizė</b> kryptinga, išsami; <b>interpretuojama gerai</b> .	2	<b>Ne visai tikslingai</b> remiamasi kūrinių kontekstu. <b>Literatūrologijos sąvokos</b> vartojamos tinkamai / vienas kitas neesminis trūkumas.
	5			
	4	Kūrinių <b>analizė</b> iš esmės tinkama, tačiau šiek tiek paviršutiniška; <b>interpretuojama pakankamai</b> .		
I	3	Kūriniai <b>interpretuojami paviršutiniškai</b> . Kartais atpasakojamas siužetas.	1	<b>Bandoma remtis</b> kūrinių kontekstu. <b>Literatūrologijos sąvokos</b> vartojamos ne visada tinkamai.
	2			
	1	Kūriniai ne visai suprasti./ <b>Bandoma interpretuoti</b> ./ Didžiojoje teksto dalyje atpasakojamas siužetas.		
--	0	<b>Kūriniai neanalizuojami</b> , tik atpasakojamas siužetas.	0	Kontekstu remiamasi <b>netinkamai / nesiremiama</b> . <b>Literatūrologijos sąvokos</b> vartojamos netinkamai /

				nevarojamos.
--	--	--	--	--------------

Kūriniai siejami teminiu / probleminiu / idėjų / įvaizdžių / motyvų / meniniu ar kitais aspektais.

2 Pakankamai [...] – nors ne iki galo aišku, bet užtenka, kad būtų suprasta, – esmė pasakyta.

3 Kontekstas (čia) – kultūrinis istorinis ir (ar) biografinis.

4 Literatūrinis (kultūrinis) išprusimas – išmanymas literatūros kaip kultūros dalies.

#### I. Samprotavimo rašinio turinio vertinimas (20 taškų)

L	T	Temos, problemos supratimas	T	Teksto gilioji struktūra
III	7	Tema, problema puikiai suprastos, kryptingai ir nuosekliai išnagrinėti svarbiausi aspektai ir jų sąsajos.	3	Pasirinkta <b>tinkama struktūra</b> turiniui perteikti. <b>Pagrindinė mintis</b> aiškiai suformuluota. <b>Ižanga</b> kryptinga. Dalinės ir baigiamosios <b>išvados</b> pagrįstos.
II	6	Tema, problema gerai suprastos, nuosekliai išskirti ir išnagrinėti svarbiausi aspektai.	2	Pasirinkta <b>tinkama struktūra</b> turiniui perteikti. <b>Pagrindinė mintis</b> aiški. <b>Ižanga</b> turi trūkumų / dalinės ir baigiamosios <b>išvados</b> iš dalies pagrįstos.
	5			
I	4	Tema, problema pakankamai suprastos, ne visai nuosekliai išskirti ir išnagrinėti aspektai / ne visi išskirti aspektai išnagrinėti.	1	Tekstui trūksta aiškios pagrindinės minties. <b>Ižanga ir išvados</b> turi trūkumų.
	3	Tema, problema suprastos iš dalies, nėra prasminių akcentų ir nuoseklumo.		
--	2		0	Rašinio <b>gilioji struktūra</b> turi didelių trūkumų. Pagrindinė mintis neaiški.
	1	Bandoma plėtoti temą.		
--	0	Visas rašinys nevertinamas, jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / nesiremta nė vienu iš nurodytų autorių.	0	
L	T	Argumentavimas, pagrindimas	T	Rėmimasis privalomu autoriumi ir kontekstu
III	7	Argumentai tinkami <sup>5</sup> , svarūs <sup>6</sup> ir įtaigūs <sup>7</sup> . Rašančiojo požiūris aiškus, įtikinamai pagrįstas literatūriniais <sup>8</sup> ir / ar kultūriniais <sup>9</sup> pavyzdžiais. Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis. Kur dera, pristatomas kitoks požiūris ir su juo polemizuojama, ieškoma tiesos.	3	<b>Tikslingai ir tinkamai</b> remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais) ir jo (jų) kontekstu <sup>10</sup> .
II	6	Argumentai tinkami, svarūs. Rašančiojo požiūris aiškus, pagrįstas literatūriniais ir / ar kultūriniais pavyzdžiais. Kur dera, pristatomas kitoks požiūris ir su juo polemizuojama.	2	<b>Ne visai tikslingai</b> remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais) ir jo (jų) kontekstu / gerai, tinkamai remiasi privalomo autoriaus kūriniumi (-iais), tačiau jo (jų) konteksto nėra.
	5			
I	4	Argumentai tinkami, bet ne visi svarūs. Rašančiojo požiūris pakankamai aiškus, iš dalies pagrįstas literatūriniais ir / ar kultūriniais pavyzdžiais. Trūksta prasminių akcentų.	1	<b>Bandoma remtis</b> vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais), tačiau <b>ne visai tinkamai</b> . Kūrinys <b>neaiškiai</b> siejamas su tema, problema. Kontekstu <b>nesiremiama</b> / remiamasi <b>netikslingai</b> .
	3	Ne visi argumentai tinkami ir svarūs. Rašančiojo požiūris ne visai aiškus; literatūriniai ir / ar kultūriniai pavyzdžiai ne visai tinkami.		
--	2		0	Remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais), tačiau <b>netinkamai įrodomo teiginio atžvilgiu</b> .
	1	<b>Bandoma argumentuoti</b> . Rašančiojo požiūris neaiškus; samprotavimas paviršutiniškas, daug nukrypimų. / Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas.		
--	0	Argumentai netinkami / neargumentuojama.	0	

<sup>5</sup>Tinkamas argumentas – tas, kuris pagrindžia teiginį, kuriam yra skirtas. Argumento tinkamumas – jo santykis su konkrečiu teiginiu (teiginys turi atitikti nagrinėjamą problemą – priešingu atveju jį pagrindžiantis argumentas negali būti įskaitytas).

<sup>6</sup>Svarus argumentas – tas, kuris skatina patikėti, paremia ar net verčia priimti pagrindinę mintį. Argumento svarumas – jo santykis su tema.

<sup>7</sup>Įtaigus argumentas – darantis emocinį ir (ar) estetinį poveikį.

8 Literatūriniai pavyzdžiai – kūrinio problematikos / idėjų / veikėjo charakterio / meninės raiškos ar kiti.

9 Kultūriniai pavyzdžiai – istorinis / biografinis / laikotarpio reiškinys / idėjų ar kiti.

10 Kontekstas (čia) – kultūrinis istorinis ir (ar) biografinis.

PASTABA. Bandytu remtis nelaikoma, jei autorius ir (ar) kūrinys (-iai) tik paminėti.

## II. Kalbos taisyklų vertinimas (18 taškų)

### Mokykloms lietuvių mokomąja kalba / Mokykloms tautinės mažumos mokomąja kalba

L	T	Gramatika ir leksika		T	Rašyba		T	Skyryba	
		Lietuvių	Tautinės maž.		Lietuvių	Tautinės maž.		Lietuvių	Tautinės maž.
III	4	0-1	0-2	7	0-1	0-3	7	0-2	0-2
II	3	2	3-5	6	2	4-6	6	3-4	3-4
				5	3-4	7-9	5	5-6	5-6
				4	5-6	10-13	4	7-8	7-8
I	2	3-4	6-9	3	7-8	14-17	3	9-10	9-10
				1	5-6	10-14	2	11-12	11-13
				1	11-12	22-26	1	13-14	14-16
-	0	7-...	15-...	0	13-...	27-...	0	15-...	17-...

## III. Teksto raiškos ir formalių taisyklių vertinimas (12 taškų)

### Mokykloms lietuvių mokomąja kalba / Mokykloms tautinės mažumos mokomąja kalba

		Teksto raiška, stilius, logika			Formalioji teksto struktūra	
L	T	Aprašas	Lietuvių	Tautinės maž.	T	Aprašas
		Klaidų skaičius				
III	9	<b>Puikiai.</b> Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą. Tekstas stilistiškai vientisas. Rašoma aiškiai, tiksliai, sklandžiai, logiškai. Leksika tinkama ir efektyvi. Minčių santykiams išreikšti tinkamai ir tiksliai vartojamos įvairios sintaksinės struktūros.	0-2	0-3	3	<b>Puikiai.</b> Teksto struktūrinių dalių proporcijos tinkamos; skaidymas pastraipomis pagrįstas; nėra nemotyvuotų minties šuolių, nereikalingų pasikartojimų. Ne daugiau kaip 1 trūkumas.
			3-4	4-5		
			5-6	6-7		
II	6	<b>Gerai.</b> Raiška iš esmės atitinka rašymo situaciją ir žanrą. Rašoma aiškiai, tiksliai. Leksika tinkama. Minčių santykiams išreikšti tinkamai vartojamos įvairios sintaksinės struktūros.	7-8	8-10	2	<b>Gerai.</b> Teksto struktūrinių dalių proporcijos ne visai tinkamos; skaidymas pastraipomis ne visada pagrįstas; yra nemotyvuotų minties šuolių / nereikalingų pasikartojimų. 2-3 trūkumai.
			9-10	11-13		
			11-12	14-16		
I	3	<b>Patenkinamai.</b> Raiška ne visada atitinka rašymo situaciją ir žanrą. Leksika ne visada tinkama. Minčių santykiams išreikšti retai vartojamos įvairesnės sintaksinės struktūros.	13-14	17-20	1	<b>Patenkinamai.</b> Teksto struktūrinių dalių proporcijos netinkamos / vienos dalies trūksta; skaidymas pastraipomis nepagrįstas; yra nemotyvuotų minties šuolių / nereikalingų pasikartojimų. 4-6 trūkumai.
			15-17	21-25		
			18-20	26-32		
-	0	<b>Nepatenkinamai.</b> Raiška neatitinka rašymo situacijos / žanro. Žodynas skurdus. / Minčių santykiams išreikšti trūksta atitinkamos sandaros sakinių.	21- ...	33-...	0	<b>Nepatenkinamai.</b> Tekstas padrikas / dėstymas pastraipomis neskaidomas. 7 ir daugiau trūkumų.

**Pastabos:**

1. Gramatikos ir žodyno klaidomis laikomi normų, nurodytų „Kalbos patarimuose“, „Dabartinės lietuvių kalbos žodyne“, „Didžiųjų kalbos klaidų sąrašė“, pažeidimai.

**2. Gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos klaidos nedubliuojamos ir laikomos atskiromis klaidomis, išskyrus tuos atvejus, kai:**

a) taškai nerašomi ant *i* – laikoma viena klaida visame darbe, tačiau jei taškai nerašomi ant *ė* – kiekviena klaida atskira;

b) nelietuviškų raidžių rašymas – laikoma viena klaida visame darbe;

c) žodžių kėlimo klaidos – laikoma viena klaida visame darbe.

3. Ta pati žodyno, gramatikos klaida, pasikartojanti kelis kartus, laikoma viena klaida.

4. Ta pati žodžių darybos (gr) klaida, pasikartojanti kelis kartus, laikoma vieno tipo klaida, pvz., netaisyklingai vartojamas tas pats priešdėlis. Kitos gramatikos (morfologijos, sintaksės) klaidos nedubliuojamos.

5. Ta pati rašybos klaida, pasikartojanti kelis kartus tame pačiame žodyje, laikoma viena klaida, kai:

a) netaisyklingai kelis kartus rašomas tas pats priešdėlis;

b) netaisyklingai rašoma ta pati šaknis;

c) netaisyklingai rašoma ta pati priesaga;

**Galūnių rašybos klaidos nedubliuojamos.**

6. Akies klaida laikoma atsitiktinė klaida, kuri darbe nesikartoja, t.y. kitur rašinyje žodis rašomas taisyklingai. Trys akies klaidos laikomos viena raštingumo klaida.

7. Viena skyrybos klaida laikoma to paties įterpinio neskyrimas, ta pati citatos skyrybos klaida.

8. Sintaksinės konstrukcijos neišskyrimas arba skyrimas iš vienos pusės laikomas viena klaida.

**9. Viename sakinyje žymima ne daugiau kaip viena stiliaus ar logikos klaida.**

10. Stiliaus, logikos klaidos nedubliuojamos ir laikomos atskiromis klaidomis, tačiau ta pati stilistinio žodyno klaida laikoma viena klaida.

11. Kalbos taisyklingumo (gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos) ir stiliaus bei logikos klaidos taisomos, t.y. paraštėje žymimos iki nulio ribos.

**Pastabos. Jeigu kandidatas parašė mažiau nei 500 žodžių ir padarė gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos klaidų, už kiekvienus 30 trūkstumų žodžių atimama po 1 tašką iš bendro įvertinimo.**

**Atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius ir valstybės interesus, kad mokyklą baigę mokiniai būtų raštingi, raštingumo vertinimo normos kasmet bus griežtinamos.**

<b>Trūkstumų žodžių skaičius</b>	<b>Atimami taškai</b>	<b>Trūkstumų žodžių skaičius</b>	<b>Atimami taškai</b>
11–40	1	131–160	5
41–70	2	161–190	6
71–100	3	191–220	7
101–130	4	221–250	8

## RAŠINIO VERTINIMAS I-II GIMNAZIJOS KLASĖMS

Apimtis – I gimn. klasei – 200 žodžių.  
 II gimn. klasei – 250 žodžių.

### RAŠINIO/LAIŠKO/STRAIPSNIO TURINIO VERTINIMAS

(maksimalus taškų skaičius – 12)

Aspektas	Aprašai	Taškai	
Rašymo tikslas. Pavadinimas, adresatas (jei reikalauja užduotis). Pagrindinė mintis, samprotavimas (aiškinimas, argumentavimas)/ Samprotavimas su pasakojimo ir/ar aprašymo elementais.	Pavadinimas tinkamas, suvoktas rašymo tikslas. Pagrindinė mintis aiški, kryptingai, nuosekliai plėtojama. Visi argumentai tinkami ir svarūs, remiasi įvestimi, asmenine, kultūrine patirtimi.	12	
	2-3 trūkumai	Remiamasi įvestimi, asmenine ir kultūrine patirtimi.	10
	4-5 trūkumai	Remiamasi įvestimi, asmenine arba kultūrine patirtimi.	8
	6-7 trūkumai	Remiamasi įvestimi, asmenine arba kultūrine patirtimi.	6
	8-9 trūkumai	Remiamasi arba tik įvestimi, arba tik asmenine, arba tik kultūrine patirtimi.	4
	10-12 trūkumų	Remiamasi arba tik įvestimi, arba tik asmenine, arba tik kultūrine patirtimi.	2
	Daugiau kaip 12 trūkumų. Rašinys sukurtas remiantis kitu grožiniu tekstu (ne pateikta įvestimi)		0

### KALBOS NORMŲ LAIKYMASIS

(maksimalus taškų skaičius – 12)

Klaidų skaičius	Taškai
0-2	12
3-4	11
5-6	10
7-8	9
9-10	8
11-12	7
13-14	6
15-16	5
17-18	4
19-20	3
21-22	2
23-24	1
25 ir daugiau	0

### GALUTINIS ĮVERTINIMAS

Taškai	Pažymys
34-33	10
32-29	9
28-26	8
25-23	7
22-19	6
18-16	5
15-12	4
11-9	3
8 ir mažiau	2



**TEKSTO STRUKTŪROS IR KALBINĖS RAIŠKOS VERTINIMAS**  
(maksimalus taškų skaičius – 10)  
(Visų žanrų tekstams)

Aspektas	Aprašai	Taškai	
<b>Teksto struktūra ir vientisumas</b>	Struktūra tinkama ir proporcinga. Įžanga kryptinga, išvados pagrįstos. Darbas vientisas. Ne daugiau kaip 1 struktūros ir 1 vientisumo trūkumas (iš viso 2 skirtingi trūkumai).	5	
	Struktūra tinkama, bet neproporcinga. Įžanga susijusi su tema, bet nekryptinga. Išvados pagrįstos. Vienas kitas vientisumo trūkumas.	4	
	Struktūra tinkama, bet neproporcinga. Yra įžanga ir išvados, bet jos turi trūkumų. Keletas vientisumo trūkumų.	3	
	Bandoma paisyti struktūros reikalavimų. Įžanga tik formali, išvados nepagrįstos. Darbas nepakankamai planingas. Keliolika vientisumo trūkumų.	2	
	Bandoma paisyti struktūros reikalavimų. Įžangos ir/ar išvadų nėra. Darbas neplaningas. Daug vientisumo trūkumų.	1	
	Nepaisoma struktūros ir vientisumo reikalavimų.		0
	<b>Kalbinė raiška</b>	Rašoma aiškiai, sklandžiai, tiksliai, vienas kitas neesminis raiškos trūkumas. Žodynas turtingas. Sakinių sandara įvairi. Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą.	5
Rašoma aiškiai, sklandžiai, tiksliai. Pasitaiko tikslumo trūkumų. Žodynas pakankamai turtingas. Sakinių sandara įvairi. Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą.		4	
Rašoma pakankamai aiškiai, bet ne visada sklandžiai, pasitaiko tikslumo trūkumų. Žodynas nepakankamai turtingas. Sakinių sandara mažai įvairuoja. Raiška iš esmės atitinka rašymo situaciją ir žanrą.		3	
Rašoma nepakankamai aiškiai. Žodynas ribotas.		1	

	Sakinių sandara neįvairi. Raiška ne visada atitinka rašymo situacijos ir žanro. Nepasiekiamas minimalių reikalavimų	0
	<b>Iš</b>	<b>10</b>
	<b>viso</b>	

### Diktantų vertinimo normos

Balai	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	0	0	0
9	2	2	2
8	3	4	4
7	4	5	6
6	5	8	8
5	6	10	10
4	8	15	12
3	10	15	15
2	Daugiau kaip 10	Daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15

Tekstai parenkami pagal klasės pajėgumą ir mokymosi lygį (A,B).

### Žodžių diktantų vertinimas

Balai	Klaidų skaičius	Žodžių skaičius	Klasė
10	0		
9	1		
8	2		
7	3		
6	4	70-80	I
5	5	70-80	II
4	6	90-100	III
3	7	90-100	IV
2	8		

Pastaba. Mokytojas gali sumažinti pažymį už netvarkingai parašytą, sunkiai įskaitomą, neaiškų darbą.

### Teksto suvokimo vertinimas

Taškai	Pažymys
20-19	10
18-17	9
16-15	8
14-13	7
12-11	6

<b>10-9</b>	<b>5</b>
<b>8-7</b>	<b>4</b>
<b>6-5</b>	<b>3</b>
<b>4-0</b>	<b>2</b>

**Kirčiavimo vertinimas**  
(I-II kl.)

Teksto apimtis – 100 žodžių

<b>Klaidos</b>	<b>Pažymys</b>
<b>1-2</b>	<b>10</b>
<b>3-4</b>	<b>9</b>
<b>5-6</b>	<b>8</b>
<b>7-8</b>	<b>7</b>
<b>9-10</b>	<b>6</b>
<b>11-15</b>	<b>5</b>
<b>16-20</b>	<b>4</b>
<b>21-25</b>	<b>3</b>
<b>26 ir daugiau</b>	<b>2</b>

**PASTRAIPOS VERINIMAS**

<b>Aspektai</b>	<b>Taškai</b>	<b>Aprašas</b>
1. Aiškus tinkamas teiginys	<b>2</b>	Teiginys tinkamas.
	<b>1</b>	Teiginys neaiškiai suformuluotas.
	<b>0</b>	Teiginys netinkamas.
2. Teiginių argumentavimas, aiškumas, rėmimasis kūrinio	<b>2</b>	Pateikiami tinkamai, svarūs argumentai, kuriais pagrindžiamas teiginys. Remiamasi kultūrine patirtimi.
	<b>1</b>	Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas, nesistengiama argumentuoti, remiamasi asmenine patirtimi.
	<b>0</b>	Teiginys nepagrindžiamas.
3. Pastraipos struktūra	<b>2</b>	Yra laikomasi struktūros reikalavimų.
	<b>1</b>	Nėra aiškios išvados, yra minties šuolių, pasikartojimų.
	<b>0</b>	Nesilaikoma struktūros reikalavimų.
4. Stiliaus, logikos, gramatikos klaidos	<b>2</b>	Kalba stilinga/1 trūkumas.
	<b>1</b>	2 trūkumai
	<b>0</b>	Daugiau nei 2 trūkumai.
5. Skaitymo raiškumas (kai pastraipa skaitoma)	<b>2</b>	Tekstas skaitomas aiškiai, nėra tarties ir kirčiavimo klaidų
	<b>1</b>	Tekstas skaitomas pakankamai aiškiai, 1-2 tarties ar kirčiavimo klaidos.
	<b>0</b>	Tekstas skaitomas neraiškiai, yra daug tarties ir kirčiavimo klaidų.

6. Kalbos normų laikymasis (kai pastraipa tikrinama raštu)	<b>2</b>	1-2 klaidos
	<b>1</b>	3-5 klaidos
	<b>0</b>	6 ir daugiau klaidų.

Pastaba. Žodžių skaičių nustato mokytojas.

### MOKĖJIMO MOKYTIS VERTINIMAS

Parametrai Mokėjimo mokyti lygis	Mokymosi motyvacija	Mokymosi veiklos planavimas	Kryptingas mokymasis	Į(si)vertinimas
<b>LABAI AUKŠTAS</b>	Mokinys: -įsitikinęs, kad mokymasis padės jam pasiekti svarbių tikslų; -labai patinka mokytis, nori tobulėti; -labai stengiasi, nes nori pasiekti vis geresnių rezultatų; -visada pasitiki savimi ir tiki savo sėkme.	Mokinys: -organizuoja savo mokymąsi, pasirinkdamas tinkamą mokymosi laiką; -siekdamas mokymosi tikslų pasirenka tinkamiausius būdus ir priemones.	Mokinys: -susitelkia ilgam ir kryptingam darbui; -susidūręs su sunkumais, atkakliai siekia užsibrėžto tikslo; -rezultato siekia savarankiškai; -siekia aukščiausių jam įmanomų rezultatų.	Mokinys: -įvertina mokymosi rezultatus, atsižvelgdamas į tikslus; -supranta sėkmės ar nesėkmės priežastis; -numato, kaip pasiekti geresnių rezultatų.
<b>AUKŠTAS</b>	Mokinys: -suvokia, kodėl jam pačiam svarbu mokytis; -mokytis jam patinka, kadangi įdomu; -nori ir stengiasi pasiekti gerų rezultatų; -dažniausiai pasitiki savimi ir tiki mokymosi sėkme.	Mokinys: -organizuoja savo mokymąsi, bet ne visada numato tinkamą mokymosi laiką; -dažniausiai pasirenka būdus ar priemones, atsižvelgdamas į mokymosi tikslus.	Mokinys: -sutelkia dėmesį, reikalingą užduočiai atlikti; -iškilus sunkumams, vis dėlto stengiasi atlikti darbą iki galo; -siekia rezultato, kai yra aiškūs nurodymai ir be išorinės kontrolės; -siekia ir dažniausiai pasiekia norimų rezultatų.	Mokinys: -dažniausiai įsivertina teisingai; -išsiaiškina, bet ne visada tikrąsias, sėkmės ar nesėkmės priežastis; -numato, kaip galima patobulinti darbą.
<b>PATENKIN AMAS</b>	Mokinys: -pripažįsta, kad reikia mokytis; -mokosi, tik jeigu yra sudominamas; -stengiasi ir pasitiki savo jėgomis, tiki mokymosi sėkme,	Mokinys: -ne visada tinkamai organizuoja savo mokymąsi; -ne visada tikslingai pasirenka mokymosi būdus ir priemones.	Mokinys: -sunkiai ir trumpam sutelkia dėmesį; -susidūręs su sunkumais, bando ieškoti išeities; -atlieka užduotis, kai yra kontrolė ir	Mokinys: -nekritiškai vertina mokymosi rezultatus; -bando ieškoti nesėkmės priežasčių; -numato, ko nereikia

	jeigu yra skatinamas.		pagalba; -siekia atlikti „privalomą minimumą“.	daryti, kad išvengtų nesėkmės.
<b>ŽEMAS</b>	Mokinys: -nesupranta mokymosi prasmės; -nesistengia, nes jam neįdomu arba per sunku mokytis; -nepasitiki savo jėgomis, netiki mokymosi sėkme.	Mokinys: -nenumato laiko užduotims atlikti; -nenumato, kokių priemonių reikės užduotims atlikti; -nesugeba numatyti, kokiais būdais atliks užduotis.	Mokinys: -nesugeba sutelkti dėmesio; -susidūręs su sunkumais meta darbą; -dirba, jei yra griežta kontrolė, aiškūs nurodymai ar pavyzdys; -daro tik tai, kas jam patinka.	Mokinys: -neįvertina mokymosi rezultatų; -neieško nesėkmės priežasčių; -jokių išvadų dėl mokymosi nedaro.

### Įsivertinimas

- Aš išmokau..., nes...
- Aš patyriau...
- Aš supratau..., nes...
- Manau, kad man pavyko, nes...
- Dabar aš galiu...
- Nelabai pavyko, nes...
- Nesupratau, nes...
- Galėčiau geriau, bet...
- Teks dar kartą pasimokyti, nes...
- Turėsiu pasikartoti, jei...

### Skaidrių vertinimas

10 taškų:

- Pateikties iliustratyvumas (vaizdinė medžiaga, efektai, ...) – 2.
- Pateikties pristatymo įtaigumas (ne tik perskaitymas ar temos pasakymas, bet intriga), išradingumas – 2.
- Pristatomos temos turinio informatyvumas, naudingumas, įtaigumas, esmingumas – 3.
- Klausimo auditorijai formuluotė (ar atspindi svarbiausią temos mintį) – 1.
- Mokytojo vertinimas – 2.
- P.s. galima skirti ir 0,5 taško.

### Pažymiai

Pažymiai iš karto rašomi į dienyną už:

- kontrolinius darbus;
- rašinius;
- atpasakojimus;
- teksto skaitymo ir suvokimo testus;
- projektinį darbą;
- trimestrą/pusmetį.

#### PAŽYMYS

#### APRAŠYMAS

10	Darbas atliktas puikiai. Nėra rašybos, skyrybos, gramatikos klaidų.
9	Darbas atliktas gerai. Yra keletas netikslumų, nedidelių trūkumų, 1 klaida.
8	Darbas atliktas gerai, yra netikslumų, trūkumų, 2 klaidos.
7	Darbas atliktas neblogai. Yra netikslumų, trūkumų, 3-4 klaidos.
6	Darbas atliktas neblogai, bet gana daug netikslumų, trūkumų, 5 klaidos.
5	Darbas atliktas patenkinamai, gana daug netikslumų, trūkumų, 6 klaidos.
4	Darbas atliktas patenkinamai, daug trūkumų, 7 klaidos.
3	Darbas atliktas neteisingai, daug klaidų, trūkumų.
2	Darbas atliktas neteisingai, labai daug klaidų, trūkumų.
1	Darbas neatliktas.

#### **Kaupiamasis vertinimas**

- Teikiama 10 užduočių, kiekvienos vertė vienas balas.
- Galimi ir kiti variantai.
- Užduotys:
- Refleksija
- Nuomonė
- Namų darbas
- Planas
- Nedidelis kūrybinis darbelis ir pan.

#### **Pagal procentų atitikmenų lentelę**

<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>100%</b>	94%	84%	74%	64%	54%	44%	34%	24%	14%
<b>95</b>	85	75	65	55	45	35	25	15	5

## **TIKSLIEJI MOKSLAI**

**(matematika ir informacinės technologijos )**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150), Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr.V-60, administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.5. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais.

3.6. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.7. savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu, siekiant išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

4.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

## **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;



6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

### **IV. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS**

9. Mokiniais laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

11. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokytis analizuojant savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti mokytojų kabinetuose..

12. Pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertimai – 4-10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“.

13. Vertinant matematikos atsiskaitymo darbus, vadovaujamosi pagrindinėmis taisyklėmis:

- Taškas skiriamas už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį.
- Jei mokinys, sprenddamas sudėtinį uždavinį, tarpiniuose veiksmuose padarė klaidą, bet tolesnis sprendimas yra teisingas, jam atimamas vienas taškas.

14. Atsiskaitomieji darbai :

#### 14.1 KONTROLINIS DARBAS

- Kontrolinis darbas skiriamas baigiant temą arba skyrių.
- Jis gali trukti 45-90 minučių.
- Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš 2-3 pamokas.
- Kontroliniai darbai perrašomi tik tuo atveju, jei daugiau nei pusė mokinių įvertinti nepatenkinamai.
- Mokiniai praleidę kontrolinį dėl pateisinamos priežasties privalo atsikaityti per savaitę nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos, ar kt.).
- Mokinams praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.
- Neatsiskaičius už kontrolinį darbą mokiniui rašomas „1“ (vienas balas).

#### 14.2 SAVARANKIŠKAS DARBAS

- Savarankiškas darbas gali trukti 15-25 minučių, o III – IV gimn. kl. 25-45 min.
- Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais bei kita informacine medžiaga.
- Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną, apie jo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

#### 14.3. APKLAUSA RAŠTU AR ŽODŽIU

- Jos tikslas - greitas klasės mokinių 2-3 pamokų žinių patikrinimas.
- Apklausos metu reikia užrašyti teoriją, taisykles.
- Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.
- Apklausos formos gali būti įvairios formos.
- Trukmė 10-15 min.
- Apie apklausą raštu iš anksto informuoti nebūtina.

#### 14.4. NAMŲ DARBAI

- Namų darbų vertinimas fiksuojamas kaupiamajame vertinime (I-II kl.)
- Tikrinami (pasitikrinami) iš anksto neįspėjus.

#### 14.5 VERTINIMO LENTELĖ

Lygmuo	Pažymys	Teisingai atlikto darbo I-IV klasė
Žemas	1 (vienas)	Nieko nedirbo
	2 (du)	0-10 %
	3 (trys)	11-25 %
Patenkinamas	4 (keturi)	26-35 %
	5 (penki)	36-45 %
	6 (šeši)	46-60 %
Pagrindinis	7 (septyni)	61-75 %
	8 (aštuoni)	76-85 %
Aukštesnysis	9 (devyni)	86-98 %
	10(dešimt)	99-100 %

P.S. Už matematinių simbolių ir sąvokų teisingą vartojimą, išspręstų uždavinių nuoseklų ir tvarkingą pateikimą gali būti kontrolinio darbo metu pridėdama iki 2 taškų. Sprendimą dėl šių taškų skyrimo priima *mokytojas*.

#### 14.6 KAUPIAMASIS VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

Kaupiamąjį vertinimą matematikos pamokose sudaro :

- Sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai.
- Lankomumas ( nepraleista nė viena pamoka).
- Aktyvus dalyvavimas pamokoje.
- Visada turimos reikiamos priemonės: įrankiai, sąsiuviniai, pratybos, vadovėliai ir uždavinynai.
- Tvarkingai vedami užrašai.
- Pagalba klasės draugams.
- Pareigingumas, stropumas pamokose, teigiamas požiūris į mokymąsi.

#### 14.7 KAUPIAMASIS VERTINIMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

Kaupiamoji vertinimo sistema sudaro galimybę mokiniui pasirinkti, ką ir kada mokytis. Mokinys ugdomas kaip asmenybė, ne tik paklūstanti kitų valiai, bet ir galinti spręsti pati. Tokie vaikai kūrybiškesni, labiau pasitiki savimi, gali atsispirti neigiamai bendraamžių įtakai. Kaupiamojo vertinimo tikslas – didinti mokymosi motyvaciją ir mokymosi kompetenciją.

6-8, I - IV klasių mokiniai mokslo metų pradžioje supažindinami su pagrindiniais kaupiamojo vertinimo kriterijais, tai:

- individualių mokomųjų kompiuterinių užduočių išbaigtumas,
- mokinio aktyvumas pamokose,
- savalaikis atsiskaitymas.

Mokinio sukaupti balai fiksuojami mokytojo užrašuose. Kaupiamasis balas įrašomas į dienyną kas antrą mėnesį (arba pravedus 8 praktikos prie kompiuterio pamokas). Balą sudaro taškų suma 2+8, t.y., pirmieji 2 taškai už bendradarbiavimą su mokytoju, prie kurių vėliau pridedami kiekvieną praktikos pamoką mokinio surinkti 0-1 taškai, išreiškiantys mokymosi motyvaciją: 0- neatlikta užduotis, 0,5 – užduotis atlikta nepilnai, 1 – užduotis atlikta teisingai ir laiku. Kaupiamojo vertinimo lentelė Pavyzdyje Nr. 1.

## **SOCIALINIAI MOKSLAI** **(istorija, geografija, ekonomika)**

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256 (žin., 2004, Nr. 35-1150);
2. Taikoma mokytojo parengta vertinimo sistema.
  - 2.1. Vertinimo būdai: vertinamas atsakinėjimas žodžiu ir raštu (testai, rašytinių šaltinių, statistinės medžiagos, karikatūrų, graviūrų, žemėlapių ir pan. nagrinėjimas, lentelių, schemų sudarymas, kontūrinių žemėlapių pildymas, namų darbų užduotys raštu, darbas grupėse, kūrybinės užduotys, praktinis darbas).  
Naudojama vertinimo taškais sistema (kaupiamasis pažymys), už taškus rašomas pažymys. Pažymiais įvertinami savarankiški ir kontroliniai darbai. Apibendrinamajam vertinimui naudojamos diagnostinės užduotys, parengiamos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių, gebėjimų santykį.
  - 2.2. Užduočių apimtis: Vertinamos užduotys skiriamos iš vienos pamokos medžiagos, iš temos, skyriaus, kurso.
  - 2.3. Užduočių pateikimas: atsiskaitymų užduotys pateikiamos taip, kad būtų aiški užduoties vertė balais (taškais), t.y. kad gimnazistas suprastų ir padarytas klaidas galėtų įsivertinti.
  - 2.4. Atsiskaitymas už neatliktus darbus: jei gimnazistas nedalyvavo atsiskaitymo darbe, jis privalo už jį atsiskaityti to pusmečio metu (individualiu mokinio ir mokytojo susitarimu), bet ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos.
  - 2.5. Pusmečio ir metinių pažymių vedimas: vedant pusmečio pažymį visi per pusmetį gauti pažymiai yra laikomi lygiaverčiais. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus pažymių aritmetinį vidurkį (pvz., jei pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis 6,5, vedamas 7; jei vidurkis 6,49 – vedamas 6).

Metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų tokia tvarka:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
Pvz., 8	Pvz., 8	8	
Pvz., 8	Pvz., 6	7	
Pvz., 6	Pvz., 8	7	
Pvz., 7	Pvz., 8	8	Gimnazistas padarė pažangą
Pvz., 8	Pvz., 7	Vedamas iš visų per mokslo metus gautų pažymių.	

## **GAMTOS MOKSLAI**

(fizika, chemija, biologija)

### **Kontrolinis darbas**

Kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesnę temą arba skyrių. Jis trunka 45 min. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto.

Kontrolinį darbą sudaro trijų lygmenų uždaviniai:

1. Minimalus lygmuo: jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus teigiamam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, dėsnius, atpažįsta formules, sprendžia elementarius uždavinius.
2. Pagrindinis lygmuo: nusako bazinį matematinį ir gamtamokslį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis. Iš esmės pasiektas standartas.
3. Aukštesnysis lygmuo: nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja vertina. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

### **Vertinimas**

Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelius paprastesnius uždavinius. Taškai, skiriami už minimalią programą, turi sudaryti ne mažiau kaip 40 % visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų.

Už kiekvieną atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Pagal sutartinę skalę išvedamas pažymys.

### **Savarankiškas darbas**

Savarankiškas darbas gali trukti 15-45 min. Mokiniai gali naudoti mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokiniai geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdami praktines užduotis.

### **Vertinimas**

Už kiekvieną atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Pagal sutartinę skalę išvedamas pažymys.

Apklausa raštu ar žodžiu.

Jos tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos trukmė – 5-15 min. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, uždavinys ir t.t.

### **Vertinimas**

Kaupiami taškai ir per 1-2 mėnesius pagal sutartinę skalę įvertinama pažymiu.

### **Laboratoriniai darbai**

Laboratoriniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis

priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, išvadas).

### **Vertinimas**

1. Pasiruošimas darbui – 40% visų galimų taškų.
2. Atlikimas, rezultatai - 40% visų galimų taškų.
3. Išvados - 420% visų galimų taškų.

## **MENAI, TECHNOLOGIJOS IR KŪNO KULTŪRA**

### **MUZIKA**

Muzikos ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis (vertinimas pažymiais) ir neformalusis (nesiejamas su pažymiu). Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais.

**1. Formalusis vertinimas** - vertinimas pažymiais (1-10 balai).

Vertinama už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- testų (diagnostinis vertinimas);
- kūrybinių užduočių atlikimą;
- dainavimą, grojimą, ritmavimą, solfedžiavimą, muzikos klausymąsi ir analizavimą;
- trumpalaikį projektinį darbą;
- surinktus kaupiamuosius balus (kaupiamasis vertinimas).

Kaupiamasis balas rašomas: už aktyvų dalyvavimą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą koncertuose, įvairiuose muzikiniuose renginiuose, projektuose. Per nustatytą laiką, surinkus atitinkamą balų skaičių, jie verčiami į pažymį.

Pusmečio pažymys vedamas iš gautų 3 — 5 pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai (apibendrinamasis vertinimas). Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — 3.

Metinis pažymys vedamas iš dviejų pusmečių pažymių mokinio naudai (pvz. I pusm. - 9, II pusm. - 10. Metinis - 10).

**2. Neformalusis vertinimas (formuojamasis)** — nesiejamas su pažymiu: vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu).

Tikslas - padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu. Skatina patį mokinį, vertinti savo mokymąsi.

## **DAILĖ, TECHNOLOGIJOS**

Dailės ugdymo procese taikomas diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas. Prieš atliekant užduotis mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais. Vertinimo informacija renkama formaliai ir neformaliai stebint mokinių veiklą, renkant mokinių darbų pavyzdžius, organizuojant mokinių darbų parodėles ir jų aptarimus (atliktus užduotį ar užduočių ciklą), atliekant diagnostikos vertinimo užduotis, vertinant jų rezultatus ir su mokiniais aptariant, ką jie išmoko, ko norėtų mokytis ateityje. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojama ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinys.

Formuojamasis kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- Kūrybinės užduoties atlikimą.
- Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu.
- Projektinį darbą.

- Kūrybinį procesą pamokoje.
- Už surinktus kaupiamuosius balus (+,- sistema)
- Už laimėjimus respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.

Pliusai: už aktyvų kūrybinį procesą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą parodėlėse mokyklos mastu. Surinkus atitinkamą + skaičių, verčiama į pažymį (pvz. 10).

Minusai: 2 minusai už nepasiruošimą pamokai, už nedarbą pamokoje, už trukdymą pamokos metu, už vėlesnį atsiskaitymą su kūrybiniais darbais. Surinkus 5 minusus vertinama vienetu.

#### Diagnostinis vertinimas:

Pažymys rašomas už:

- Didelės apimties kūrybinį ar projektinį darbą iš vienos ar kelių sričių, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš kelių temų ar sričių.
- Už testą.

#### Apibendrinamasis vertinimas:

Trimestro pažymys vedamas iš gautų 3-5 pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai (3,5 iki 4), esant galimybei mokinius klausiamas arba duodama praktinė užduotis.

#### **Projektinių darbų vertinimas**

1. Atsakymas į užduotį – 2 balai
2. Darbo originalumas - 3
  - eskizas
  - spalvinis sprendimas
  - kūrybiškumas
3. Darbo kokybė -3
  - technikos pritaikymas
  - darbo apdaila
4. Darbas pagal grafiką –1

Vertinimas kulinarijos pamokose

Pasiruošimas pamokai

Saugaus darbo taisyklių laikymasis

Darbo operacijų atlikimo nuoseklumas

Darbo priemonių bei įrankių sutvarkymas

Darbas grupėje

## **KŪNO KULTŪRA**

### **1. VERTINIMAS:**

Kūno kultūros pamokose vertinamas ne sportinis rezultatas, bet vyksmas, pokyčiai ir asmeninė pažanga. Pažanga vyksta skirtingai, todėl vertinant atsižvelgiama į:

**Galimybės:** testuojant nustatomos kiekvieno mokinio galimybės. Testo rezultatai negali būti vertinami pažymiu. Vertinama padaryta asmeninė pažanga, t. y., kiekvieno mokinio individualūs poslinkiai.

**Pastangas:** pasiruošimas pamokai, lankomumas, pareigingumas, aktyvumas ir kt.

**Gebėjimus:** asmeniniai, įgimti, įgyti, individualūs.

**Poreikius:** pritaikymas kasdieniniame gyvenime, sveikatai gerinti, valios savybėms lavinti, siekiant įgyti profesiją ir t. t.

**Sąlygas:** socialinė aplinka, tradicijos, mokytojų kompetencija, mokytojo elgesys, mokymo ir lavinimo įvairovė, įranga.

**Individualumą:** sveikatos būklė, požiūris į kūno kultūros dalyką, asmeniniai interesai, pomėgiai, branda (individualūs augančio organizmo pokyčiai).

**Aplinkybes:** kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą ( pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.).

Kūno kultūros ugdymo procese taikomas diagnostinis ( nustatyti esamą), formuojamasis ( padėti mokymuisi), sumavimo ( apžvelgti išmoktą) vertinimas.

## **TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO APIE VAIKŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ TVARKA**

1. Komentarai sąsiuvinuose. – Nuolat.
2. Individualūs pokalbiai. – Pagal aplinkybes.
3. Pokalbiai telefonu. – Ypatingi ir skubūs atvejai.
4. Tėvų susirinkimai. – 3 kartus per metus.
5. Atvirų durų dienos tėvams. – Suderinus su mokyklos administracija ir tėvais.
6. Mokinių lankymas namuose. – Esant reikalui.
7. Pasikeitimas informacija per Tamo dieną – Pastoviai.

## **VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ**

**Mokiniai** kartu su mokytojais ir tėvais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

### **Mokinių tėvai (globėjai)**

1. Gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus.
2. Domisi vertinimo kriterijais ir tvarka, išsilavinimo standartais.
3. Dalyvauja mokyklos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose.
4. Kviečiami atvyksta į gimnaziją ir dalyvauja mokytojų organizuojamuose pokalbiuose.
5. Padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės, atliekant namų darbų užduotis.

**Mokytojai** planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja (mokinio sąsiuvinuose, Tamo dienyne) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.

**Gimnazijos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Mokytojų tarybos posėdžiuose, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais atsižvelgiant į jų



## UŽSIENIO KALBOS

### DIALOGO VERTINIMAS

<b>KOMUNIKACINIO TIKSLO REALIZAVIMAS.</b>	<b>BALAI</b>	<b>APRAŠYMAS</b>
Komunikacinio tikslo realizavimas	2	Pokalbio dalyvis tikslą realizuoja.
	1	Pokalbio dalyvis gana sunkiai realizuoja tikslą.
	0	Pokalbio dalyvis nerealizuoja tikslo.
Kalbos pritaikymas adresatui ir pagal situaciją.	2	Pritaiko kalbą adresatui ir pagal situaciją.
	1	Kalba nepritaikyta adresatui, beveik neatitinka situacijos.
	0	Komunikacija nevyksta.
Komunikacinių intencijų vartojimas ir raiška.	2	Taisyklingai vartoja komunikacines intencijas, jų gramatinė struktūra taisyklinga ir įvairi.
	1	Netaisyklingai vartoja komunikacines intencijas, gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi.
	0	Beveik nevartoja komunikacinių intencijų, komunikacija nevyksta.
Kalbos taisyklingumas.	2	Tekste nėra esminių kalbos, fonetinių, leksikos klaidų.
	1	Tekste daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų trukdančių komunikacijai.
	0	Tekste labai daug klaidų, komunikacija nevyksta.
Pokalbių strategijų bei kompetencijų strategijų taikymas,	2	Sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas. Esant reikalui, tinkamai taiko kompensavimo strategija.
	1	Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį, dažnai neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas. Esant reikalui, beveik negeba taikyti kompensavimo strategijų. Daro daug nenatūralių ilgų pauzių ieškodamas žodžių.
	0	Neinicijuoja ir nepalaiko pokalbio, neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas, negeba, esant reikalui, taikyti kompensavimo strategijų. Vyrauja nenatūralios ilgos pauzės.
Balų suma	10	

## LAIŠKO VERTINIMAS

<b>KRITERIJAI</b>	<b>BALAI</b>	<b>APRAŠYMAS</b>
Turinys	4	Atitinka tema, didelė minčių įvairovė, gilus aprašomos temos žinojimas
	3	Atitinka temą, minčių įvairovę ribota, pakankamas aprašomos temos žinojimas.
	2	Iš dalies atitinka temą, pasigendama išsamesnio turinio perteikimo.
	1	Labai silpnas aprašomos temos žinojimas.
Turinio struktūra	2	Tekstas tikslingai planuojamas, susideda iš atskirų pastraipų, kurios rišlios, logiškai išdėstytos.
	1	Tekstą sudaro viena pastraipa. Jame pasigendama rišlaus minčių dėstymo.
Rašyba ir kalbinės medžiagos vartoseną	4	Turtingas žodynas. Nėra rašybos ir kalbos klaidų.
	3	Pasitaiko keltas klaidų. Žodynas gan platus.
	2	Nemažai klaidų. Žodynas skurdokas.
	1	Daug klaidų. Žodynas skurdokas.
Balų suma	10	

## TEKSTO SKAITYMAS IR SUVOKIMAS

<b>KRITERIJAI</b>	<b>BALAI</b>
Labai geras ir greitas skaitymo tempas. Taisyklingai kirčiuoja ir intonuoja žodžius, jaučia teksto nuotaiką. Išlaiko reikalingas pauzes, loginį kirtį. Supranta teksto turinį ir prasmę. Nežinomus žodžius randa žodynuose, žinyuose. Savarankiškai analizuoja tekstą.	10
Pakankamai geras skaitymo tempas. Taisyklingai kirčiuoja žodžius. Pastebi klaidą, kurią savarankiškai pasitaiso. Randa tekste reikalingą informaciją, susijusią su užduotimi. Geba naudotis teksta papildančiomis priemonėmis. Tikslingai naudoja žodyną, ieškodamas informacijos.	9-8
Skaito individualiu tempu. Daro skaitymo klaidų. Suvokia reikšmingesnes teksto turinio dali, dažniau vartojamus žodžius. Analizuoja tekstą, kai suteikiama pagalba. Geba naudojantis tekstu atsakant į klausimus.	7-6
Lėtas skaitymo tempas, sudėtingi žodžiai skiemenuojami/ Nemažai skaitymo klaidų. Sunkiai supranta rišlaus teksto turinį, pagrindinę mintį. Supranta atskirus žodžius ar žodžių junginius. Informacija randa tik su mokytojo pagalba.	5-4
Labai sunkiai skaito. Daug skaitymo klaidų, nepastebi kirčio ženklų. Tekste turinio nesupranta. Nesugeba naudoti žodyno.	3-2

## MONOLOGO VERTINIMAS

<b>KRITERIJAI</b>	<b>BALAI</b>	<b>APRAŠAS</b>
Teksto turinys, žodynas ir struktūros	2	Turtingas, adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos.
	1	Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos.
	0	Neadekvatus temai žodynas, komunikacija nevyksta.
Teksto struktūra ir nuoseklumas	2	Tikslingai planuoja (įžangą, dėstymas, pabaiga) tekstas nuosekliai dėstomos mintys.
	1	Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta minčių nuoseklumo.
	0	Tekstas nestruktūrizuotas, mintys padrikos.
Teksto rišlumas, kalb. sklandumas	2	Rišli, sklandi kalba be netikslingų pauzių.
	1	Nerišli kalba, ilgos pauzės trukdančios komunikacijai.
	0	Kalba nerišli, atskiros frazės, komunikacija nevyksta
Kalbos taisyklingumas	2	Tekste nėra esminių kalbos, fonetinių, leksikos klaidų.
	1	Tekste daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai.
	0	Tekste labai daug klaidų, komunikacija nevyksta.
Teksto apimtis ir išsamumas	2	Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.
	1	Tekstas neišsamus, minimaliai išnaudotas užduoties laikas.
	0	Padrikos frazės, tema neatskleista, komunikacija nevyksta.
Balų suma	10	

## ĮSIVERTINIMO LENTELĖ

### A1 lygis

<b>SUPRATIMAS</b>	<b>Klausymas</b>	Gebu suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.
	<b>Skaitymas</b>	Gebu suprasti įprastus pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.
<b>KALBĖJIMAS</b>	<b>Pokalbis</b>	Gebu vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai bei pažįstamiems žmonėms apibūdinti.
	<b>Monologas</b>	Gebu parašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą. Gebu į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą.
<b>RAŠYMAS</b>		Gebu parašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą. Gebu į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą.

### A2 lygis

<b>SUPRATIMAS</b>	<b>Klausymas</b>	Gebu suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, apsipirkimą, gyvenamąją vietą, įsidarbinimą. Suprantu trumpų, aiškių ir paprastų žinučių bei skelbimų prasmę.
	<b>Skaitymas</b>	Gebu skaityti labai trumpus paprastus tekstus. Gebu rasti specifinę, nuspėjamą informaciją kasdieniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, valgiaraščiuose, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.
<b>KALBĖJIMAS</b>	<b>Pokalbis</b>	Gebu bendrauti atlikdama(s) įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. Gebu kalbėti trumpais sakiniais buitinėmis temomis, nors ne visada suprantu tiek, kad galėčiau palaikyti pokalbį.
	<b>Monologas</b>	Gebu pasakyti keletą paprastų frazių ir sakinių apibūdindama(s) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą.
<b>RAŠYMAS</b>		Gebu rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes. Gebu parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti.

### B1 lygis

<b>SUPRATIMAS</b>	<b>Klausymas</b>	Gebu suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan. Gebu suprasti esmę daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienes dalykus, taip pat asmeninėmis ar profesinėmis temomis, kai kalbėjimo
-------------------	------------------	---

		tempas palyginti lėtas, o tarimas aiškus.
	<b>Skaitymas</b>	Gebu suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatikos formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu. Gebu suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.
<b>KALBĖJIMAS</b>	<b>Pokalbis</b>	Gebu bendrauti daugelyje situacijų, į kurias galiu patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba. Gebu nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, mane dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.
	<b>Monologas</b>	Gebu paprastai sieti frazes, kad apibūdinti patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius. Gebu trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis bei paaiškinimus. Gebu pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį.
<b>RAŠYMAS</b>		Gebu parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar mane dominančiomis temomis. Gebu rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius.

#### B2 lygis

<b>SUPRATIMAS</b>	<b>Klausymas</b>	Gebu suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma. Gebu suprasti didumą TV žinių ir laidų apie kasdienes dalykus. Gebu suprasti didumą filmų bendrine kalba.
	<b>Skaitymas</b>	Gebu skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. Gebu suprasti šiuolaikinę prozą.
<b>KALBĖJIMAS</b>	<b>Pokalbis</b>	Gebu gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl galiu normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji. Gebu aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, taip pat pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.
	<b>Monologas</b>	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera. Gebu paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, pateikti įvairių nuomonių pranašumus ir trūkumus.
<b>RAŠYMAS</b>		Gebu parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su mano interesais. Gebu parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį. Gebu rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių bei patirties svarbą man.

#### C1 lygis

<b>SUPRATIMAS</b>	<b>Klausymas</b>	Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.
-------------------	------------------	--

	<b>Skaitymas</b>	Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specialius straipsnius ir ilgesnes technines instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.
<b>KALBĖJIMAS</b>	<b>Pokalbis</b>	Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik neieškodama(s) posakių. Gebu veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniais ir profesiniais tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomones, sumaniai susieti savo ir pašnekovų nuomones.
	<b>Monologas</b>	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti sudėtingus reiškinius, apjungdama(s) smulkesnes temas, išskirdama(s) specifinius aspektus bei apibendrindama(s) ir pateikdama(s) atitinkamas išvadas.
<b>RAŠYMAS</b>		Gebu gana išsamiai išreikšti savo požiūrį aiškiais, reikiamos struktūros tekstais. Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašiniuose ir ataskaitose, pabrėžti, mano nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdama(s) į skaitytoją.

### C2 lygis

<b>SUPRATIMAS</b>	<b>Klausymas</b>	Nesunkiai suprantu bet kokią sakininės kalbos atmainą, tiek girdimą tiesiogiai, tiek transliuojamą, net kai kalbama natūraliai greitu tempu, jeigu turiu šiek tiek laiko priprasti prie akcento.
	<b>Skaitymas</b>	Gebu lengvai skaityti beveik visų rašytinės kalbos atmainų tekstus: santraukas, struktūriškai ar kalbos atžvilgiu sudėtingus tekstus, pvz.: vadovėlius, specialybės straipsnius ar grožinės literatūros tekstus.
<b>KALBĖJIMAS</b>	<b>Pokalbis</b>	Gebu be pastangų dalyvauti bet kuriame pokalbyje ir diskutuoti gerai vartodama(s) idiomias ir šnekamosios kalbos posakius. Gebu laisvai reikšti mintis, tiksliai perteikti reikšmių atspalvius. Jei iškyla sunkumų, gebu pradėti iš naujo ir lengvai persakyti kitaip, kad pašnekovas net nepastebėtų sutrikimo.
	<b>Monologas</b>	Gebu aiškiai ir sklandžiai apibūdinti ar argumentuoti, pasirinkdama(s) stilių, kuris atitinka situaciją, ir tinkamą, logišką struktūrą, todėl pašnekovas gali pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus.
<b>RAŠYMAS</b>		Gebu parašyti aiškų, sklandų tinkamo stiliaus tekstą. Gebu rašyti sudėtingus tinkamos, logiškos struktūros laiškus, ataskaitas ar straipsnius, aiškiai išdėstydamas temą, kad skaitytojui būtų lengviau pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus. Gebu rašyti specialybės ar grožinės literatūros tekstų santraukas ir apžvalgas.