

ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

1. Tvarkos subjektų funkcijos:

1.1. Mokytojas:

- 1.1.1. mokinių pamokų lankomumą fiksuoja elektroniniame dienyne;
- 1.1.2. praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“;
- 1.1.3. esant reikalui informuoja klasių auklėtojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atskirų mokinių lankomumo problemas.

1.2. Klasės auklėtojas/kuratorius:

- 1.2.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus), ne vėliau kaip per dvi dienas išsiaiškina neatvykimo priežastis, apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją;
- 1.2.2. parengia ir gimnazijos administracijai pateikia ataskaitą (žodžiu) apie auklėjamosios klasės mokinių gimnazijos lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per trimestrą (pusmetį), metus;
- 1.2.3. su ataskaitomis supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

1.3. Mokinys, praleidęs pamokas pateikia klasės auklėtojui/kuratoriui pateisinantį dokumentą.

1.4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 1.4.1. informuoja klasės auklėtoją (socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis (gauta informacija fiksuojama gimnazijos raštinėje esančiame žurnale, elektroniniame dienyne), dėl vaiko praleistų pamokų pristato į gimnaziją pateisinantį dokumentą.

1.5. Gimnazijos socialinis pedagogas (arba gimnazijos vadovas, atsakingas už lankomumo apskaitą gimnazijoje):

- 1.5.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

- 1.5.2. įvertina mokinio socialines problemas, nelankymo priežastis;
 - 1.5.3. konsultuojasi su kolegomis ir, prireikus, mokinį siunčia pas kitus specialistus;
 - 1.5.4. ypatingais atvejais raštu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo skyrių, Anykščių rajono policijos komisariato Prevencijos poskyrio Nepilnamečių reikalų pareigūnus;
 - 1.5.5. inicijuoja mokinio, sistemingai praleidinėjančio pamokas, svarstymą gimnazijos savivaldos institucijoje (Vaiko gerovės komisijoje, Direkcinėje taryboje, Gimnazijos taryboje) dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 1.6. Gimnazijos administracija:
- 1.6.1. pasibaigus trimestriui, pusmečiui analizuoja duomenis apie pamokų lankomumą;
 - 1.6.2. kiekvieną mėnesį, iki kito mėnesio 10 d., informaciją apie blogai lankančius mokinius pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (1 priedas), o informaciją apie nelankančius mokinius pateikia NEMIS programoje;
 - 1.6.3. siūlo pedagoginę psichologinę pagalbą mokiniams (jų tėvams (rūpintojams, globėjams), be priežasties nelankantiems gimnazijos.

II. Praleistų pamokų pateisinimo kriterijai

2. Praleistos pamokos laikytinos pateisintos:

- 2.1. dėl mokinio ligos, mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;
- 2.2. gavus iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinamą raštelį, pranešimą elektroniniame dienyne, paskambinus į raštinę ar klasės auklėtojui/kuratoriumi, ne daugiau kaip už tris dėl ligos praleistas dienas;
- 2.3. dėl kitų priežasčių:
 - 2.3.1. dėl tikslinių iškvietimų (įrašymui į karinę įskaitą, į policijos komisariatą, į teismą);
 - 2.3.2. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: šalčio, audros, liūtis, uragano ar pan.;
 - 2.3.3. dėl autobuso, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;

- 2.3.4. dėl mokinio dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt. pamokų metu, kai tam yra rašomas gimnazijos direktoriaus įsakymas;
- 2.3.5. dėl įvykių ar problemų šeimoje, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą pateisinantį dokumentą.

III. Lankomumo skatinimas ir drausminimo priemonės

3. Mokinių skatinimo ir drausminimo priemonės yra patvirtintos Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse:

- 3.1. mokiniai gali būti paskatinti:
 - 3.1.1 auklėtojo/kuratoriaus, mokytojo, gimnazijos vadovybės padėka, pagyrimu;
 - 3.1.2 gimnazijos padėka tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 3.1.3 padėkos raštais;
 - 3.1.4 išvykomis, ekskursijomis;
 - 3.2. drausminių priemonių sistema:
 - 3.2.1 pastaba žodžiu;
 - 3.2.2 svarstymas klasės kolektyve;
 - 3.2.3 individualus klasės auklėtojo pokalbis;
 - 3.2.4 pastaba elektroniniame dienyne;
 - 3.3. mokiniams gali būti skiriamos tokios gimnazijos direktoriaus drausminės priemonės:
 - 3.3.1 įspėjimas;
 - 3.3.2 papeikimas;
 - 3.3.3 griežtas papeikimas;
 - 3.3.4 svarstymas Mokytojų tarybos posėdyje;
 - 3.3.5 svarstymas Gimnazijos tarybos posėdyje, dalyvaujant mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
-

